ภาคผนวก ก-25

การตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบระบายน้ำ

EBM-BTSC Scheduled Maintenance Order

600961436
Maint.Plan:18051

Funct.Location: YL-BES-FAF-ALL-DY01
FAF, All Subsystem DY01

BES:M3

Equipment:

Assembly:

Location: DEP-DY0 Depot Yellow Line

Serial No:

Order Finish Date: 01.01.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:	

Print Date-Time: 30.11.2024 23:46:15 **ORIGINAL**

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0010	PM, Storm Water Pump (M3)	01.01.2025/ 90 (MIN)	601948
0010-0010	USED WIYL-BES-M74000-CPZ-0003 Rev.00		617803
0010-0020	USED FMYL-BES-M74000-VBZ-0003 Rev.01		667331
			667330
			680944

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

Back Side Work Order Form

MAINTENANCE ACTION *(วิธีการปฏิบัติงาน)*

Action Code	Additional Description of Maintenance Action

FAILURE CAUSE *(สาเหตุของปัญหา)*

Code Group	Cause Code	Additional Cause Description

FAILURE PATTERN / FAILURE INDICATION *(ปัญหาที่พบ/ตัวบ่งชี้ปัญหา)*

Failure Code	Additional Description of Failure Pattern / Failure Indication

NOTES *(บันทึกเพิ่มเติม)*

CONFIRMATION OF TIMES *(ยืนยันเวลาการทำงาน)*	**Date**	**Time**	**Confirmed by**	**Signature / ID**
Start of Productive Time / Access Time	06/01/2025	13 : 10	[redacted]	668094
End of Productive Time / Fit for Operations	06/01/2025	15 : 10		
Total of Productive Time	90 min			
Confirmation of Waiting Time	min			

CHARGE COST *(ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ)*: ☑ **BTS Cost (0110)** ☐ **OTHER (Please specify) (____)**

TIME PER ACTIVITY *(บันทึกเวลาการทำงาน)* **(Table 1 of 1)**

Act. No.	Start Activity		Total Time (Minute)			Staff ID Stamp					
	Date	Time	Work time	Travel time	Wait time	ID1	ID2	ID3	ID4	ID5	ID6
0010	6/1/25	13 : 10	90			519148	667807	668331	667310	668094	
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									

Owner verified by: [redacted]	**Date:** 6/1/2025

Check Sheet : Preventive Maintenance Storm Water Pump

PM Inspection sheet for Storm Water Pump at Depot

Scheduled Maintenance Task : ☑ M3 ☐ Y1

Refer to Work order No. 600961436

Date : 06/01/24 **Time :** 13.10 **to** 15.19

Inspection symbol : Check OK ✓ or check / problem found and recorded onto work order by ✕
Safety Precautions : Follow Safety Handbook for the maintenance

Step	Task Description		Equipment			Remark	Task
			Pump No.1	Pump No.2	Pump No.3		
1	Visual check Pump and piping for leaks. ตรวจสอบรอยรั่วของปั๊มและท่อ		✓	✓	✓		M3
2	Check and Clean the external of motor. ตรวจเช็คและทำความสะอาดภายนอกของมอเตอร์		✓	✓	✓		
3	Check and record voltage. ตรวจเช็คและบันทึกแรงดันไฟฟ้า	V1	228 V	228 V	228 V		
		V2	229 V	229 V	229 V		
		V3	229 V	229 V	228 V		
4	Check and record current. ตรวจเช็คและบันทึกกระแสไฟฟ้า	I1	1.6 A	1.5 A	1.6 A		
		I2	1.5 A	1.6 A	1.4 A		
		I3	1.4 A	1.6 A	1.4 A		
5	Check and record kilowatts. ตรวจเช็คและบันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า		0.3 kwh	0.3 kwh	0.3 kwh		
6	Check float switch interface with pump control panel ตรวจการทำงานของลูกลอยกับระบบตู้ควบคุมปั๊ม						
7	Clean internal and external parts of control panel. ทำความสะอาดชิ้นส่วนภายในและภายนอกของตู้ควบคุม						Y1
8	Check and tighten electrical connections at the control panel. ตรวจเช็คและกวดขันจุดต่อของตู้ควบคุม						
9	Insulation Resistance test between phase to ground of motor and record. ทดสอบค่าความต้านทานฉนวนระหว่างเฟสและกราวด์ของมอเตอร์ และบันทึก	L1	mΩ	mΩ	mΩ		
		L2	mΩ	mΩ	mΩ		
		L3	mΩ	mΩ	mΩ		
10	Visual check and measure ground connecting between control panel or equipment and structure earth. ตรวจเช็คและวัดค่าความต่อเนื่องของสายดินระหว่างตู้ควบคุมหรืออุปกรณ์กับสายดินของโครงสร้าง		Ω	Ω	Ω		

Measurement tools : เครื่องมือวัดที่ใช้

Measurement Tools	Serial No.	Calibration due date	Function check before use

Note :

Inspected by : [redacted] **ID-Stamp :** 688094

EBM-BTSC Scheduled Maintenance Order

600961438
Maint.Plan:18052

Funct.Location: YL-BES-FAF-ALL-DY01
FAF, All Subsystem DY01

BES:M3

Equipment:

Assembly:

Location: DEP-DY0 Depot Yellow Line

Serial No:

Order Finish Date: 01.01.2025

Priority: M Maintenance Activity

Report by:

Person Resp.:

Mileage/Operating hours:	

Print Date-Time: 30.11.2024 23:46:14 **ORIGINAL**

MAINTENANCE TASKS (รายละเอียดงานซ่อมบำรุง)

Activity No.	Activity Description	Planned Start/Duration	ID Stamp
0010	PM, Storm Water Pump (M3)	01.01.2025/ 90 (MIN)	609418
0010-0010	USED WIYL-BES-M74000-CPZ-0003 Rev.00		663809
0010-0020	USED FMYL-BES-M74000-VBZ-0003 Rev.01		667331
			667330
			668094

EXCHANGED EQUIPMENT / REPLACEABLE UNITS (รายละเอียดการเปลี่ยนอุปกรณ์)

Material Description	SAP Material-No.	Qty	Serial No. of unit installed	Serial No. of unit removed	W*	O*	S*

*W=Repair in Workshop, O=Repair Outside, S=Scrap (Filled in by Shift Supervisor/Section Manager)

Back Side Work Order Form

MAINTENANCE ACTION *(วิธีการปฏิบัติงาน)*

Action Code	Additional Description of Maintenance Action

FAILURE CAUSE *(สาเหตุของปัญหา)*

Code Group	Cause Code	Additional Cause Description

FAILURE PATTERN / FAILURE INDICATION *(ปัญหาที่พบ/ตัวบ่งชี้ปัญหา)*

Failure Code	Additional Description of Failure Pattern / Failure Indication

NOTES *(บันทึกเพิ่มเติม)*

CONFIRMATION OF TIMES *(ยืนยันเวลาการทำงาน)*	**Date**	**Time**	**Confirmed by**	**Signature / ID**
Start of Productive Time / Access Time	06/01/2025	11 : 40	[redacted]	668094
End of Productive Time / Fit for Operations	06/01/2025	13 : 00		
Total of Productive Time	90 min			
Confirmation of Waiting Time	min			

CHARGE COST *(ผู้รับผิดชอบค่าซ่อมฯ)*: ☑ **BTS Cost (0110)** ☐ **OTHER (Please specify) (____)**

TIME PER ACTIVITY *(บันทึกเวลาการทำงาน)* **(Table 1 of 1)**

Act. No.	Start Activity		Total Time (Minute)			Staff ID Stamp					
	Date	Time	Work time	Travel time	Wait time	ID1	ID2	ID3	ID4	ID5	ID6
0010	6/1/25	11 : 40	90			501948	667807	667331	667330	668094	
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									
	__/__/__	:									

Owner verified by: [redacted]	**Date:** 06/01/2025

Check Sheet : Preventive Maintenance Storm Water Pump

PM Inspection sheet for Storm Water Pump at Depot

Refer to Work order No. 600961478

Scheduled Maintenance Task : ☑ M3 ☐ Y1

Date : 26/01/24 **Time :** 11.40 **to** 13.00

Inspection symbol : Check OK ✓ or check / problem found and recorded onto work order by ×
Safety Precautions : Follow Safety Handbook for the maintenance

Step	Task Description		Equipment: Pump No.1	Pump No.2	Pump No.3	Remark	Task
1	Visual check Pump and piping for leaks. ตรวจสอบรอยรั่วของปั๊มและท่อ		✓	✓	–		M3
2	Check and Clean the external of motor. ตรวจเช็คและทำความสะอาดภายนอกของมอเตอร์		✓	✓	–		
3	Check and record voltage. ตรวจเช็คและบันทึกแรงดันไฟฟ้า	V1	228 V	229 V	– V		
		V2	229 V	228 V	– V		
		V3	229 V	228 V	– V		
4	Check and record current. ตรวจเช็คและบันทึกกระแสไฟฟ้า	I1	1.4 A	1.A A	– A		
		I2	1.5 A	1.5 A	– A		
		I3	1.4 A	1.A A	– A		
5	Check and record kilowatts. ตรวจเช็คและบันทึกการใช้พลังงานไฟฟ้า		0.3 kwh	0.2 kwh	kwh		
6	Check float switch interface with pump control panel ตรวจการทำงานของลูกลอยกับระบบตู้ควบคุมปั๊ม						
7	Clean internal and external parts of control panel. ทำความสะอาดชิ้นส่วนภายในและภายนอกของตู้ควบคุม						Y1
8	Check and tighten electrical connections at the control panel. ตรวจเช็คและกวดขันจุดต่อของตู้ควบคุม						
9	Insulation Resistance test between phase to ground of motor and record. ทดสอบค่าความต้านทานฉนวนระหว่างเฟสและกราวด์ของมอเตอร์ และบันทึก	L1	mΩ	mΩ	mΩ		
		L2	mΩ	mΩ	mΩ		
		L3	mΩ	mΩ	mΩ		
10	Visual check and measure ground connecting between control panel or equipment and structure earth. ตรวจเช็คและวัดค่าความต่อเนื่องของสายดินระหว่างตู้ควบคุมหรืออุปกรณ์กับสายดินของโครงสร้าง		Ω	Ω	Ω		

Measurement tools : เครื่องมือวัดที่ใช้

Measurement Tools	Serial No.	Calibration due date	Function check before use

Note :

Inspected by : [redacted] **ID-Stamp :** 6680941


AMCC-SPH-01
L1
L2
L3
MAIN INCOMING
Schneider
Amps Per Phase
I1 1.416 A
I2 0.000 A
I3 0.000 A
In 1.416 A
Phase Dmd Ig
PUMP HOUSE(P1)

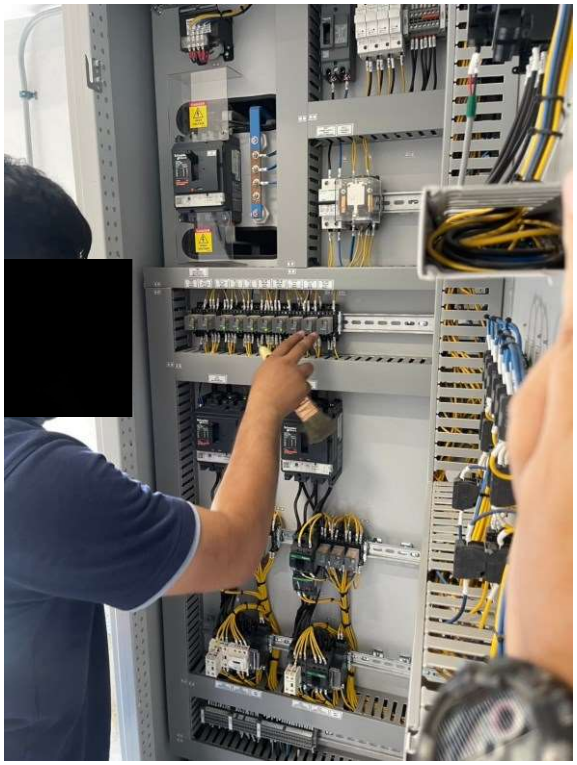


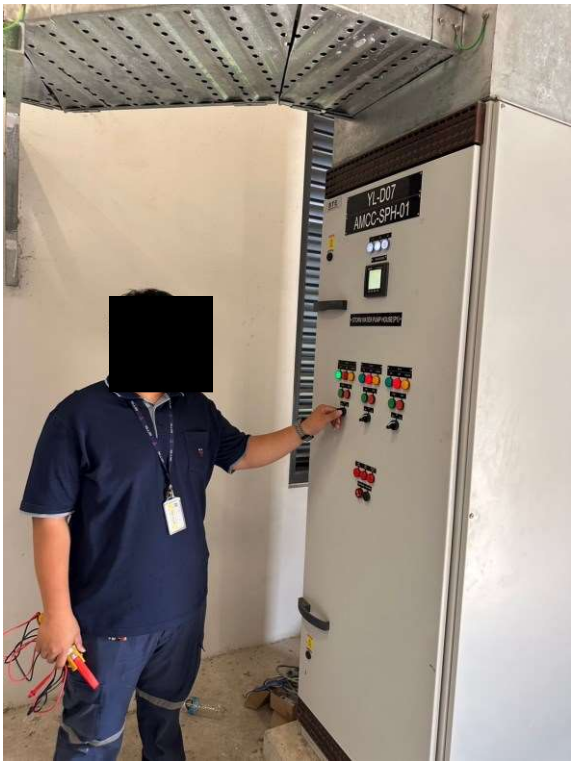



AMCC-SPH-02
L1
L2
L3
MAIN INCOMING
Schneider
U
U12 397.00 V
U23 397.58 V
U31 396.07 V


FLUKE 376 FC
OFF

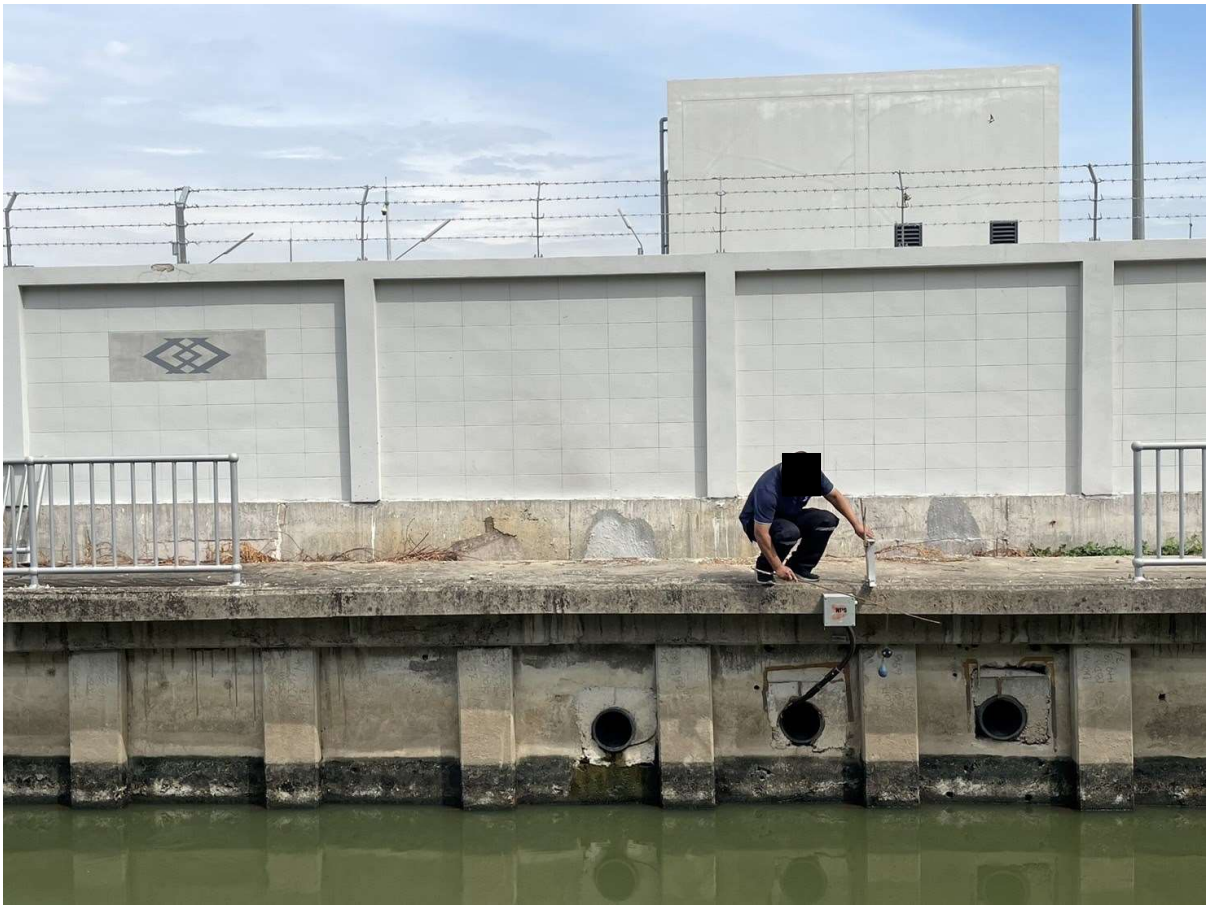


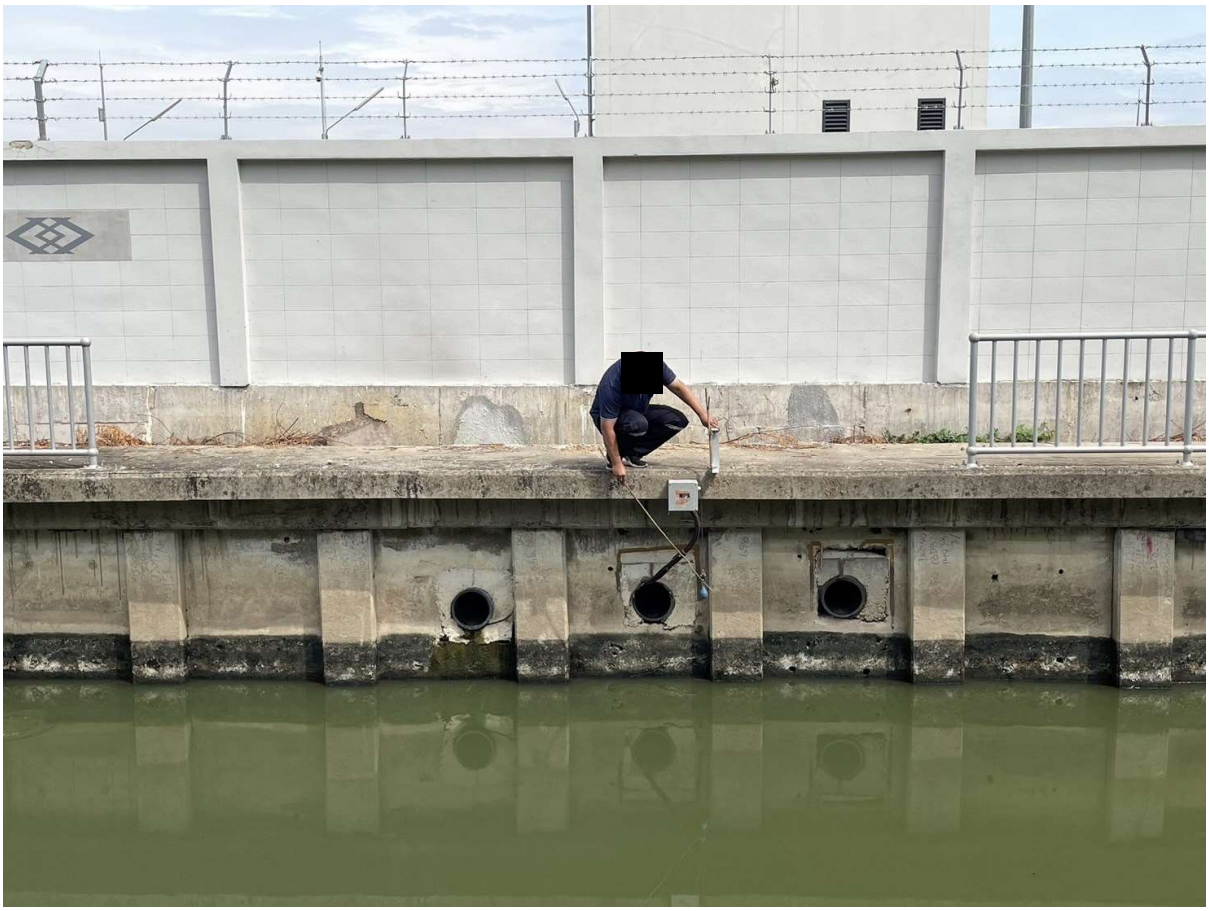



YL-D07
AMCC-SPH-01

ภาคผนวก ก-26

การตรวจสอบระดับน้ำในคลองเคล็ด ก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการ





ภาคผนวก ก-27

การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก ปัญหามลพิษทางอากาศจากยานพาหนะ

รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง
21 Jan ·

😷 น้องเก๊กฮวยแนะนำ 6 วิธีดูแลตนเอง ให้ปลอดภัยจากฝุ่นร้าย PM2.5

1. สวมหน้ากากอนามัย ป้องกันฝุ่น PM2.5 😷
2. พักผ่อนให้เพียงพอ ทานอาหารที่มีประโยชน์ ดื่มน้ำให้มาก ๆ 💧
3. หลีกเลี่ยงการออกไปทำกิจกรรม หรือออกกำลังกายกลางแจ้ง หากค่าฝุ่นเกินค่ามาตรฐาน 🏃
4. ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท ป้องกันฝุ่นเข้ามาในอาคาร 🏠
5. สังเกตอาการผิดปกติ เช่น หายใจไม่ออก แน่นหน้าอก ควรรีบพบแพทย์ 🩺
6. เดินทางด้วยรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ช่วยลดฝุ่น PM2.5 ได้ 🚄💛

😊 อย่าลืมรักษาสุขภาพ และดูแลตัวเอง ให้ปลอดภัยจากฝุ่น PM2.5 กันนะครับ! 💪

#PM2.5 #ฝุ่นร้าย #รถไฟฟ้ามหานครสายนัครา พิพัฒน์ #รถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง #MRTสายสีเหลือง #MRTYellowLine #NakkharaPhiphat



รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง
24 Jan ·

💛 เดินทางด้วยรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ช่วยลดฝุ่น ลดมลภาวะ

🚄 รถไฟฟ้ามหานคร สายนัคราพิพัฒน์ (สายสีเหลือง)
⏰ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 05.30 - 00.00 น.

📍 ในช่วงเวลาเร่งด่วน ให้บริการทุก 5 นาที
- ช่วงเช้า เวลา 07.00 - 09.00 น.
- ช่วงเย็น เวลา 17.00 - 20.00 น.
📍 หลังช่วงเวลาเร่งด่วน ให้บริการทุก 10 นาที

📌 เช็กตารางเดินรถ เที่ยวแรก - เที่ยวสุดท้าย แบบละเอียดทุกสถานี คลิก👉 www.ebm.co.th
🌐 ติดตามข้อมูล ข่าวสารการเดินรถ หรือวางแผนการเดินทางได้ที่แอปพลิเคชัน THE SKYTRAINs Links คลิก👉https://onelink.to/5t7hcd

#รถไฟฟ้ามหานครสายนัคราพิพัฒน์ #รถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง #MRTสายสีเหลือง #MRTYellowLine #NakkharaPhiphat



ภาคผนวก ก-28

การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มียานพาหนะส่วนบุคคล เปลี่ยนมาใช้บริการระบบขนส่งมวลชนฯ ให้มากขึ้น เพื่อลดปัญหาการจราจรติดขัด

รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง
13 Jan ·

🚄💛 น้องเก๊กฮวยแนะนำจักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้า

✅ จักรยานพับได้ และสกู๊ตเตอร์ไฟฟ้าพับได้ สามารถนำเข้าระบบได้ตลอดเวลาให้บริการ
❌ จักรยานพับไม่ได้ ไม่สามารถนำเข้าระบบได้

⚠️ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง ขอความร่วมมือปฏิบัติดังนี้ครับ
🚫 โปรดระมัดระวังจักรยาน เกี่ยว เฉี่ยว ชน กระแทก ผู้โดยสารท่านอื่น รวมถึงขบวนรถไฟฟ้า
🚫 ไม่ปั่นจักรยาน ขับขี่สกู๊ตเตอร์ หรือล้อเดียวไฟฟ้า ขณะอยู่ในระบบรถไฟฟ้า
🚫 ไม่วางจักรยานกีดขวางผู้อื่น
🚫 ไม่ถอด พับ จักรยาน ขณะอยู่ในระบบรถไฟฟ้า

📲 หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อแอดมินได้ที่ @pinkyellowline คลิก https://lin.ee/cFw4cid
#จักรยานเข้าระบบรถไฟฟ้า #รถไฟฟ้ามหานครสายนัครา พิพัฒน์ #รถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง #MRTสายสีเหลือง #MRTYellowLine #NakkharaPhiphat



รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง
25 Feb ·

💛🚗 จอดง่าย เดินทางสบาย ด้วยอาคารจอดแล้วจร สถานีศรีเอี่ยม (YL17)

⏰ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 05.00 - 01.00 น.

🚄 ผู้โดยสารสามารถนำรถยนต์มาจอด และเดินทางต่อด้วยรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ที่อาคารจอดแล้วจร สถานีศรีเอี่ยม (YL17) ได้เลยครับ

🥰 น้องเก๊กฮวยพร้อมซัพพอร์ตผู้โดยสาร ตลอดการเดินทางครับ ✨

📲 ติดต่อ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม แอดไลน์ @pinkyellowline หรือคลิก👉 https://lin.ee/cFw4cid

#จอดแล้วจร #สถานีศรีเอี่ยม #รถไฟฟ้ามหานครสายนัครา พิพัฒน์ #รถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง #MRTสายสีเหลือง #MRTYellowLine #NakkharaPhiphat



รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง
21 Apr ·

✨🚙 จอดง่าย เดินทางสบาย ที่อาคารจอดแล้วจร สถานีศรีเอี่ยม (YL17)

🕐 เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 05.00 - 01.00 น.
โดยมีอัตราค่าจอดรถ ดังนี้ครับ 👇
✅ สำหรับผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า 5 บาท / ชั่วโมง
✅ สำหรับผู้ไม่ใช้บริการรถไฟฟ้า 20 บาท / ชั่วโมง

🎉🛵 รถจักรยานยนต์ จอดฟรี ‼️

📌 เงื่อนไขส่วนลด สำหรับผู้โดยสารใช้บริการรถไฟฟ้า
🟡 บัตรจอดรถ ต้องนำบัตรจอดรถ ไปแตะที่เครื่องบันทึกส่วนลด ภายในสถานีศรีเอี่ยม (YL17) เท่านั้น!
🟡 บัตรแรบบิท สามารถแตะเข้า - ออก เพื่อรับส่วนลดได้ทันที ในกรณีที่เดินทางในระบบรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง

📍 เหมาจ่ายรายเดือน
1️⃣ ติดต่อห้องจำหน่ายบัตรโดยสาร สถานีศรีเอี่ยม (YL17)
2️⃣ ชำระ 1,000 บาท / ต่อเดือน พร้อมบัตรแรบบิท

🚘 ผู้โดยสารที่นำรถมาจอด สามารถเดินทางต่อได้ง่าย ๆ กับน้องเก็กฮวย ที่อาคารจอดแล้วจรได้เลยครับ 🥰✨



รถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง
6 May ·

🚲 จักรยานคู่ใจ จอดได้ที่นี่!

🟡📍 จุดจอดรถจักรยาน ใกล้สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง

🤗 น้องเก๊กฮวยรวมมาให้แล้วครับ ผู้โดยสารท่านใดที่มีจักรยาน สามารถนำมาจอดตามจุดต่าง ๆ และเดินทางต่อด้วยรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลืองได้เลยครับ

✅ สำหรับจักรยานพับได้ สามารถนำเข้าระบบรถไฟฟ้าได้ครับ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม คลิก : https://shorturl.at/dEKVC

📲 หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สอบถามข้อมูลกับแอดมินได้ที่ @pinkyellowline หรือคลิก : https://lin.ee/cFw4cid

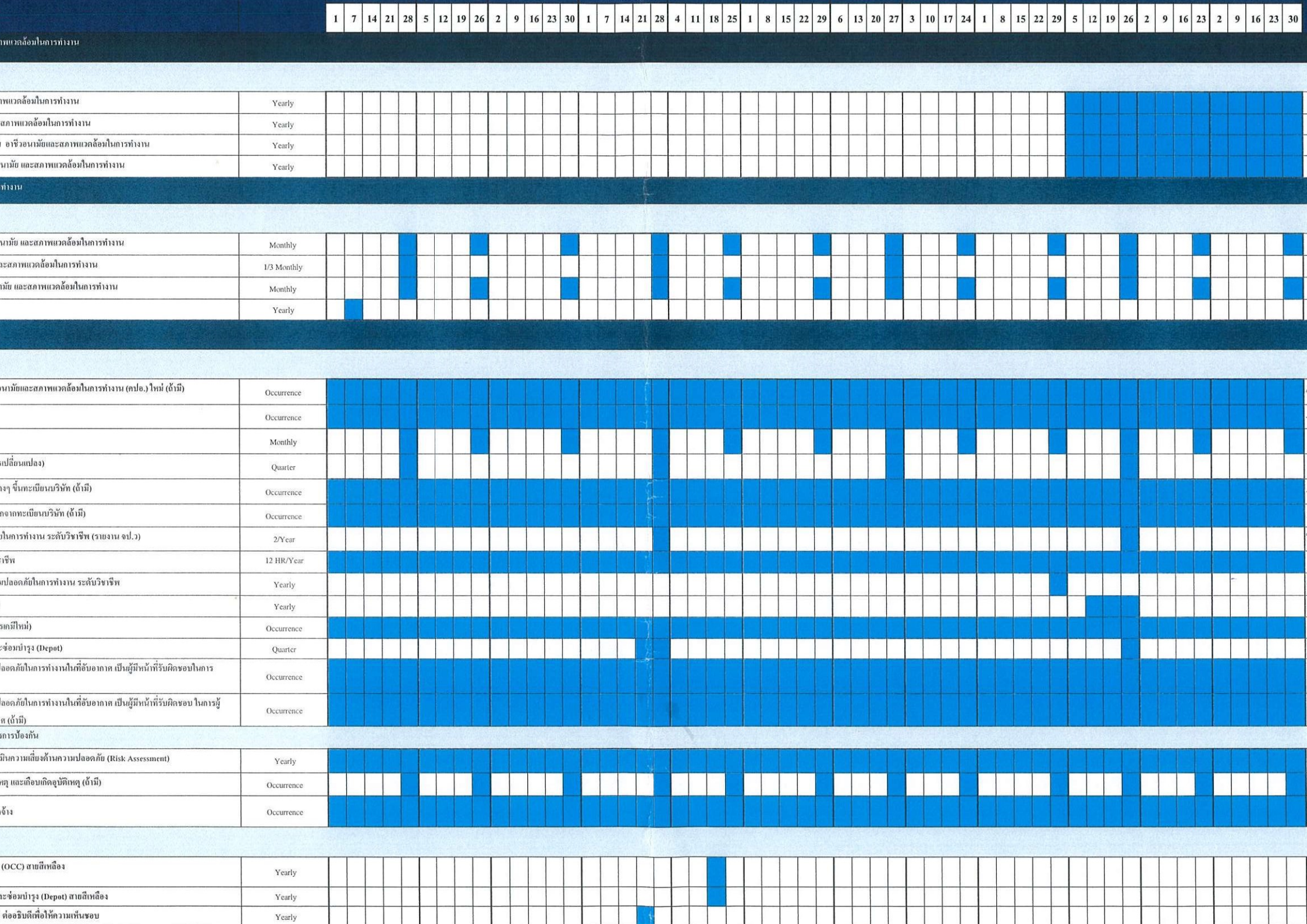
#จุดจอดรถจักรยาน #รถไฟฟ้ามหานครสายนัครา พิพัฒน์ #รถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง #MRTสายสีเหลือง #MRTYellowLine #NakkharaPhiphat



ภาคผนวก ก-29

แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ประจำปี พ.ศ. 2568


1 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 1 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24 1 8 15 22 29 5 12 19 26 2 9 16 23 2 9 16 23 30
พแวดล้อมในการทำงาน
พแวดล้อมในการทำงาน
Yearly
สภาพแวดล้อมในการทำงาน
Yearly
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Yearly
นามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Yearly
ทำงาน
นามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Monthly
ะสภาพแวดล้อมในการทำงาน
1/3 Monthly
ามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Monthly
Yearly
นามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ตปอ.) ใหม่ (ถ้ามี)
Occurrence
Occurrence
Monthly
รเปลี่ยนแปลง)
Quarter
างๆ ขึ้นทะเบียนบริษัท (ถ้ามี)
Occurrence
กจากทะเบียนบริษัท (ถ้ามี)
Occurrence
ในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (รายงาน จป.ว)
2/Year
าชีพ
12 HR/Year
พปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
Yearly
Yearly
รเคมีใหม่)
Occurrence
ะซ่อมบำรุง (Depot)
Quarter
ปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ
Occurrence
ปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการผู้
ศ (ถ้ามี)
Occurrence
รการป้องกัน
มินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Risk Assessment)
Yearly
หตุ และเกือบเกิดอุบัติเหตุ (ถ้ามี)
Occurrence
จ้าง
Occurrence
(OCC) สายสีเหลือง
Yearly
ะซ่อมบำรุง (Depot) สายสีเหลือง
Yearly
ต่ออธิบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ
Yearly


1 7 14 21 28 5 12 19 26 2 9 16 23 30 1 7 14 21 28 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20 27 3 10 17 24 1 8 15 22 29 5 12 19 26 2 9 16 23 2 9 16 23 30
Yearly
หลในอาคารโรงจอดและซ่อมบำรุง (Depot) สายสีเหลือง
Yearly
ถ้ามี)
Occurrence
NFPA, SDS, GHS ของหน่วยงานต่างๆ (ถ้ามีสารเคมีใหม่)
Occurrence
ำ (Depot)
Yearly
ล้อม
, OCC, Depot,Park & Ride) (ความร้อน แสงสว่าง เสียง ฝุ่น)
Yearly
ตราย
Yearly
ฯ รสส.2 รสส.3
Yearly
Depot (ถ้ามี)
Yearly
อดและซ่อมบำรุง (Depot)
2 Times/Year
ที่มีการโอนย้าย/เปลี่ยนแปลงตำแหน่ง (ถ้ามี)
Occurrence
t to Work) (ถ้ามี)
Occurrence
Occurrence
(คปอ.) อบรมกับหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)
Occurrence
ลี่ยนแปลง)
Occurrence
ะจับเหตุอันตรายสารเคมี ตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)
Yearly
ยวกับปัจจัยเสี่ยง
Occurrence
Occurrence
รือเจ็บป่วย (จผส.1)
Yearly
ระสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หยุดงานตั้งแต่ 3 วันทำงานติดต่อกันขึ้นไป
Occurrence
ฟ้า สายสีเหลือง
Yearly
โรงจอดและซ่อมบำรุง (Depot)
Yearly
Yearly
6 months
n)
6 months
2 months
Daily
Bulding, Depot , Park & Ride)
Monthly
ใช้งานในหน่วยงาน สื่อสารผ่าน เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, Line, E-mail,
Occurrence
4 Times/Year

		1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	1	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30
	Yearly																																																						
	Yearly																																																						
	Yearly																																																						
นๆ																																																							
nittee	3 เดือน/ครั้ง																																																					
	3 เดือน/ครั้ง																																																					
	Monthly																																																						
สภาพแวดล้อมในการทำงาน รฟม.	3 เดือน/ครั้ง																																																					
นการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด บุหรี่ บุหรี่ องการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	3 เดือน/ครั้ง																																																					

จัดเตรียมโดย

[redacted]

OHSS

[redacted]

SFVMY

รับทราบ

[redacted]

SFDM Pink & Yellow Line

[redacted]

SSDI

Date : 11 เม.ย. 2568

ภาคผนวก ก-30

การจัดทำประกันภัยสาธารณะต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้โดยสารและบุคคลที่ 3

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PCL.

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารประกอบนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ AL011590-24RBK

ATTACHING TO AND FORMING A PART OF POLICY NO.

POLICY NO.AL011590-24RBK

FOR

EASTERN BANGKOK MONORAIL Co., Ltd

General Third Party Liability and Product Liability Insurance

เมืองไทย ประกันภัย MUANG THAI INSURANCE
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) MUANG THAI INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาคผนวก ก-31

การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี พ.ศ. 2568

WFV : 080-0598588

EBM

ขอเชิญพนักงานที่มีรายชื่อ ตรวจสุขภาพประจำปี

ณ อาคาร OCC ศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ศรีเอี่ยม)

เข้าตรวจสุขภาพในวันที่ 10-12 มีนาคม 2568

" เวลา 06.30 - 16.30 น. "

ตรวจสอบรายชื่อตามลิ้งค์แนบ



**มีรถรับส่งบริการจากสถานีศรีเอี่ยม (YL17) - OCC

สอบถามเพิ่มเติม 1926 , 1928 , 1988

ภาคผนวก ก-32

การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของพนักงาน

มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือสัมผัสอันตราย

1. กรณีเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำหรับเจ้าหน้าดับเพลิงเบื้องต้น สวมชุดสนับสนุนงานดับเพลิง

อุปกรณ์	วิธีการใช้งาน	ภาพประกอบ
1. รองเท้าสนับสนุนงานดับเพลิงขั้นต้น (รองเท้าบูท)	ถอดรองเท้าออก และสวมรองเท้าดับเพลิง ใช้มือดึงหูหิ้วรองเท้า เพื่อความสะดวกช่วยในการสวมใส่	
2. ชุดหน้ากากป้องกัน ควันพิษ	2.1 นำอุปกรณ์ในกล่องใส่ชุดอุปกรณ์ไส้กรองจำนวน 2 ชิ้น มาประกอบเข้ากับหน้ากาก โดยให้ลูกศรของไส้กรองชี้เข้าในช่องบรรจุไส้กรองจากนั้น ปิดฝาให้แน่นสนิท	
	2.2 นำห่วงของสายรัดคล้องศีรษะ	
	2.3 สวมหน้ากากคลุมจมูก ปาก และคาง โดยให้ดึงสายเส้นล่างทั้ง 2 เส้น ไปเกี่ยวกับด้านหลังของลำคอ	

อุปกรณ์	วิธีการใช้งาน	ภาพประกอบ
2. ชุดหน้ากากป้องกัน ควันพิษ	2.4 ปรับสายรัดให้เหมาะสม ให้หน้ากากสัมผัสกับผิวหน้า (แนบสนิทมากที่สุด)	
	2.5 ดึงปลายสายรัดด้านหลังให้แน่น	
	2.6 ตรวจสอบความแนบสนิท (Fit Test) ใช้ฝ่ามือปิดบริเวณไส้กรองไว้ จากนั้นหายใจเข้าเพื่อให้ยางสังเคราะห์บริเวณจมูกยุบตัว	
	2.7 ตรวจสอบความแนบสนิท (Fit Test) โดยใช้ฝ่ามือปิดลิ้นระบายอากาศออก (ห้ามใช้แรงกด) หายใจออกแรงกว่าปกติเล็กน้อย หากอากาศไหลออกนอกหน้ากากให้ปรับตำแหน่งของหน้ากากให้แนบสนิท และ/หรือปรับความตึงของสายรัด จากนั้น ตรวจสอบความแนบสนิทอีกครั้ง	
3. เสื้อคลุม	สวมเสื้อคลุม ติดกระดุม และติดแถบยึดเสื้อคลุมให้เรียบร้อย	

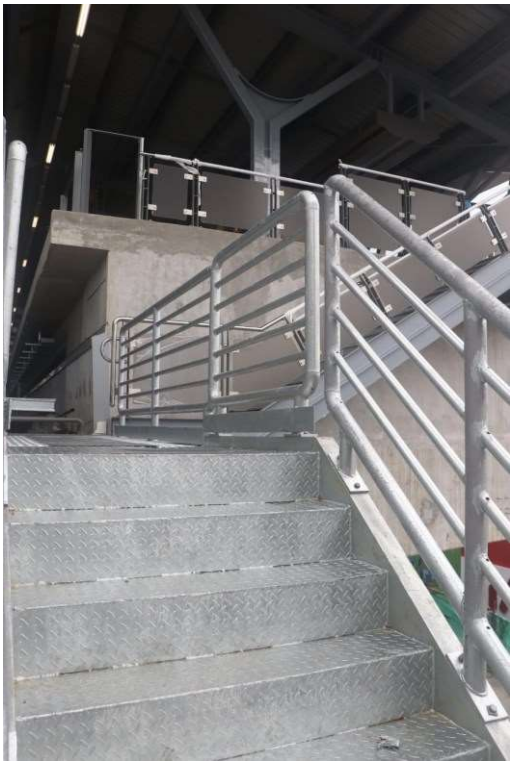
อุปกรณ์	วิธีการใช้งาน	ภาพประกอบ
4. ครอบตานิรภัย (Safety Goggles)	สวมครอบตานิรภัย ให้กระชับ	
5. หมวก	5.1 สวมหมวกปรับสายรัดคางให้กระชับ	
	5.2 ตรวจสอบผ้าปิดท้ายทอยให้คลุมบริเวณบ่าเสมอ	
6. ถุงมือ	สวมถุงมือให้กระชับ	
7. ขวาน	ใช้มือข้างที่ถนัดจับใกล้หัวขวาน และใช้มืออีกข้างจับที่ด้ามขวาน และใช้ความระมัดระวัง	

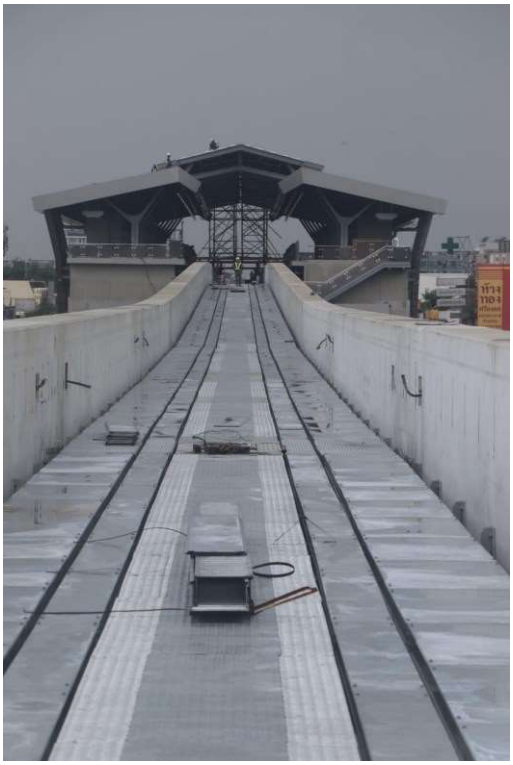
2. กรณีเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

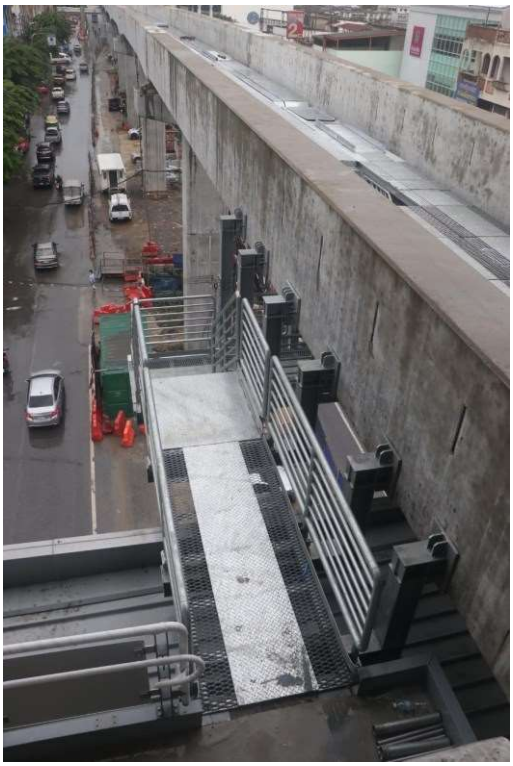
อุปกรณ์	วิธีการใช้งาน	ภาพประกอบ
1. ชุดป้องกันสารเคมี	สวมใส่ใช้สำหรับป้องกันการกระเด็นของสารเคมี และละออง	
2. ชุดแว่นตา/หน้ากากป้องกัน	ใช้สำหรับหน้างานที่มีไอ หรือกลิ่นสารเคมี	
3. ถุงมือ	ใช้สำหรับสารเคมีปนเปื้อนและการติดเชื้อ	
4.รองเท้าบูท	ใช้สำหรับป้องกันการกัดกร่อนสารเคมี และการซึมผ่านของน้ำ	
5. การเข้าระงับเหตุ	ต้องมีการสวม PPE ตามมาตรการที่กำหนด	
6. วัสดุดูดซับน้ำมัน วัสดุดูดซับสารเคมี แผ่นดูดซับสารเคมี	สำหรับการป้องกันสารเคมีรั่วไหล	

ภาคผนวก ก-33

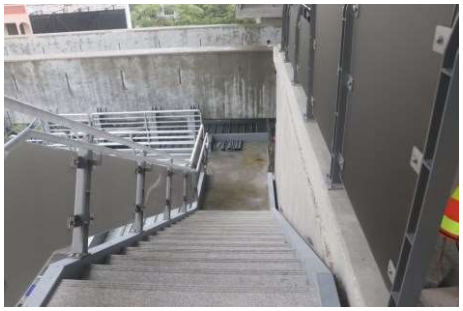
เอกสารแสดงเส้นทางการอพยพ เพื่อใช้เป็นเส้นทางเชื่อมต่อ ระหว่างชานชาลากับรางรถไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน













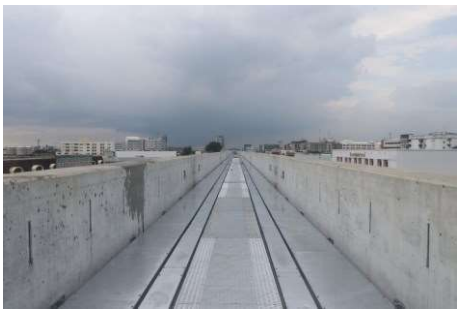














ภาคผนวก ก-34

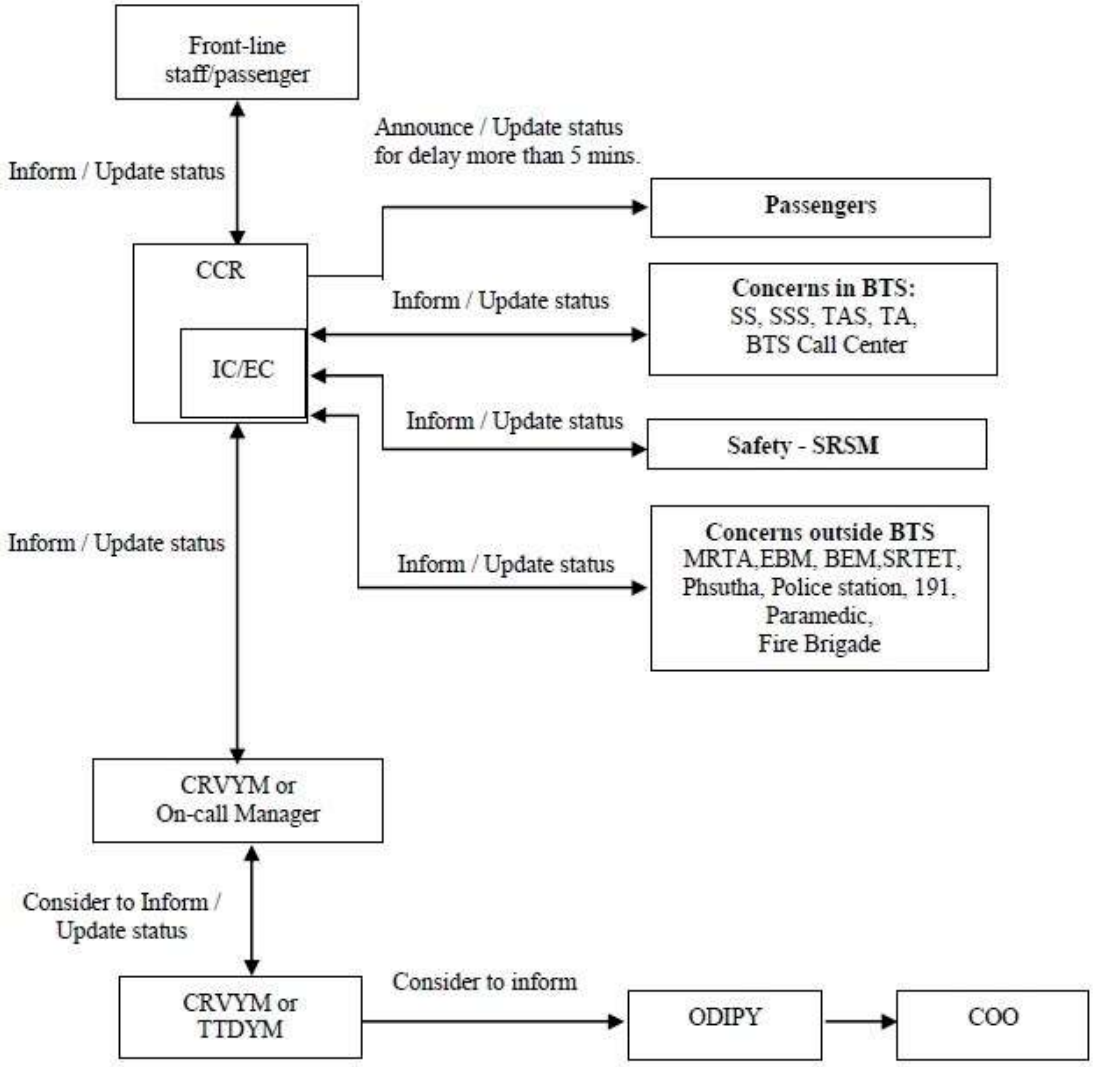
แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และวิธีการปฏิบัติงานกรณีเกิดเพลิงไหม้ บนสถานีและขบวนรถไฟฟ้า

Chart การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6. Procedure

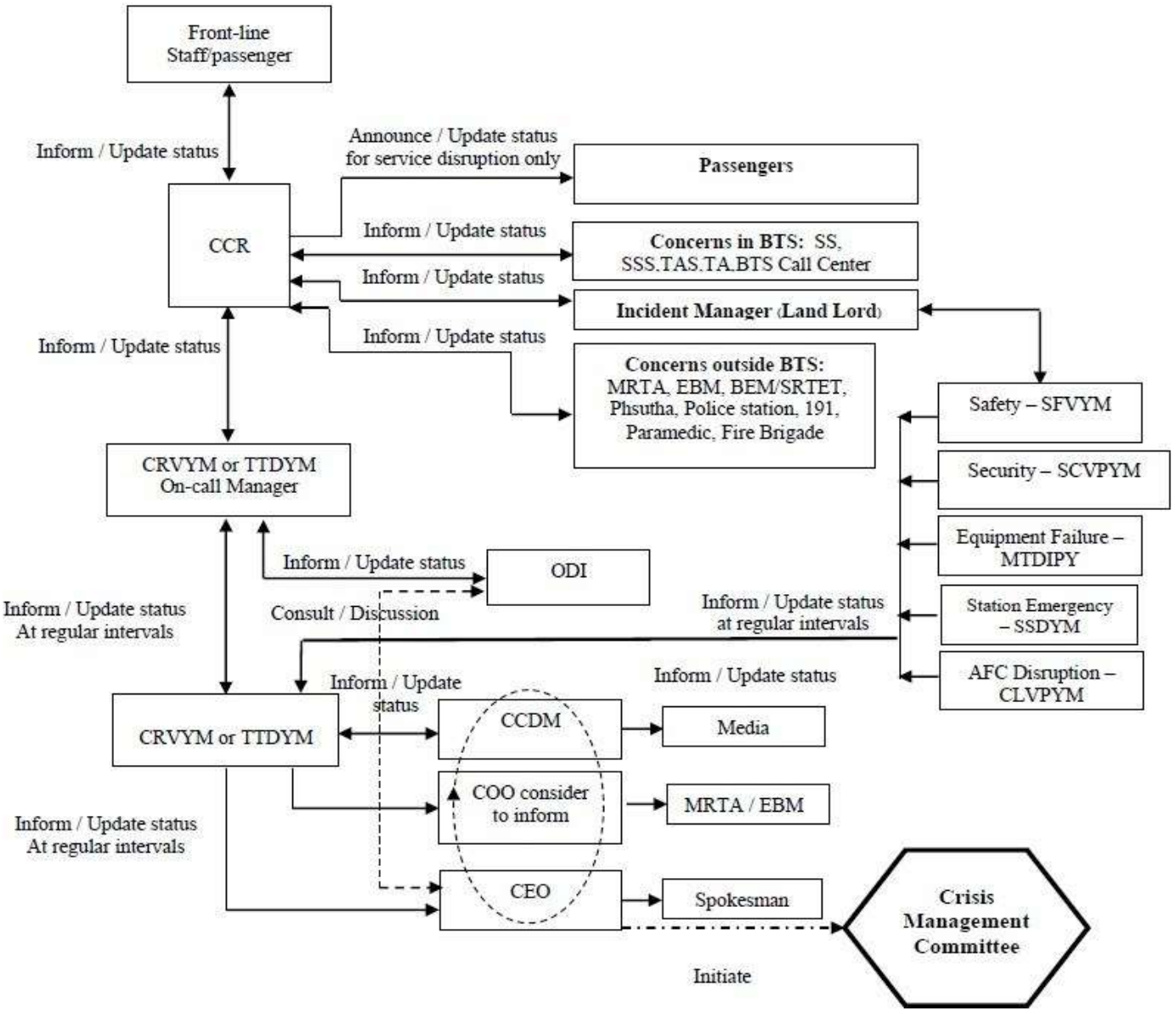
6.1 Incident Information Dissemination and Communication during the Minor Incident

Flow of Information during the Minor Incident



6.2 Information and Communication during the Major Incident

Flow of Information during the Major Incident



วิธีการปฏิบัติงาน
กรณีเกิดเพลิงไหม้บนสถานี และขบวนรถไฟฟ้า

วิธีการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเพลิงไหม้บนสถานี และขบวนรถไฟฟ้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนพื้นที่สถานี และบนขบวนรถไฟฟ้าสายสีเหลือง

2. ผู้ปฏิบัติ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

SS	:	Station Supervisor	:	นายสถานี
AS	:	Assistant Station Supervisor	:	ผู้ช่วยนายสถานี
SP	:	Station Person	:	เจ้าหน้าที่สถานี
CSSM	:	Control Shift Section Manager	:	ผู้จัดการแผนกควบคุมงานเดินรถ
LC	:	Line Controller	:	ผู้ควบคุมเส้นทางการเดินรถ
IM	:	Incident Manager	:	ผู้จัดการเหตุการณ์
AIM	:	Assistant Incident Manager	:	ผู้ช่วยผู้จัดการเหตุการณ์
รปภ.	:	Security Guard	:	พนักงานรักษาความปลอดภัย
แม่บ้าน	:	Cleaner	:	พนักงานทำความสะอาด

4.1 DUTY CARD – Fire on Station: กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนสถานี

DUTY CARD – Fire on Station: SS / IM	DUTY CARD – Fire on Station: SS / IM (Protocol)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) ตรวจสอบตำแหน่งที่เกิดเหตุจากแผง FCP หรือจากผู้แจ้ง 2) ไปยังจุดเกิดเหตุติดต่อ CCR และแจ้งตำแหน่งจุดเกิดเหตุที่แน่นอน 3) ทำการดับเพลิงเบื้องต้นพร้อมผู้ช่วย 4) หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ปิดสถานี และแจ้งรายละเอียด CCR แล้วเริ่มกระบวนการอพยพ 5) แต่งตั้ง AS ทำหน้าที่ AIM และสั่งการเจ้าหน้าที่สถานีทั้งหมดให้ทำการอพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่สถานี 6) แจ้ง รปภ. ให้ทราบเส้นทางอพยพผ่านทางวิทยุสื่อสาร 7) แจ้ง รปภ. ปิดบันไดเลื่อน (กดปุ่ม "หยุดฉุกเฉิน") บริเวณด้านข้างบันไดเลื่อน 8) แจ้ง รปภ. ตรวจสอบลิฟต์ว่าไม่มีผู้ติดค้าง หากมีผู้ติดค้างต้องแจ้ง SS ทันที หลังจากตรวจสอบลิฟต์ให้ทำการปิดลิฟต์โดยใช้ป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" ปิดหน้าลิฟต์ 9) แจ้ง รปภ. ปิด Roller Shutter หลังจากอพยพเรียบร้อยพร้อมปิดป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" บริเวณประตู 10) ประเมินสถานการณ์อยู่บริเวณ จุดเกิดเหตุ พร้อมรายงานสถานการณ์จุดเกิดเหตุ ไปที่ AIM 11) รายงานจุดเกิดเหตุให้กับ Third Parties เพื่อเข้าดับเพลิงหรือเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 12) แจ้ง EC ตัดกระแสไฟฟ้า เมื่อทำการดับเพลิงด้วยน้ำ 13) สังเกตการณ์ และช่วยอำนวยความสะดวกจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ 14) สั่งการให้ปิดกั้นพื้นที่เพื่อรอการสอบสวน 15) แจ้ง AIM เมื่อเหตุการณ์สงบ ให้เจ้าหน้าที่สถานีทุกคนเตรียมพร้อมเปิดสถานี เมื่อกลับสู่สภาวะปกติ และประกาศขออภัยผู้โดยสาร 16) แจ้ง CCR เพื่อนำระบบกลับสู่สภาวะปกติ 17) ประเมินความเสียหาย และบันทึกรายงานอุบัติการณ์ (IR)	รหัส Protocol: 1) เหตุเพลิงไหม้: CHARLIE 70 2) อนุมัติให้ปฏิบัติ: APPROVED 3) ผู้โดยสาร: BIRDY 4) ผู้ได้รับบาดเจ็บ: CHARLIE 4 5) ผู้เสียชีวิต: CHARLIE 88 6) เจ้าหน้าที่ดับเพลิง: พระราม 7) เจ้าหน้าที่ตำรวจ: TOMMY 8) เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย มูลนิธิ บุคลากรทางการแพทย์: LSO 9) รถพยาบาล: SUNNY

DUTY CARD – Fire on Station: AS / AIM	DUTY CARD – Fire on Station: SP (TO)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) เก็บรวบรวมเงินสดเข้าห้อง STR แล้วปิดล็อก แล้วรีบออกจาก ห้อง CTR 3) รับคำสั่งจาก SS ทำการปิดสถานี และอพยพผู้โดยสารภายในสถานี 4) รายงาน SS/IM ผ่าน Handportable Radio ว่าทำการอพยพเรียบร้อยแล้ว 5) สั่งการให้ติดตั้ง Command Post บริเวณที่ IM กำหนดให้เป็น "ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์" เพื่อรับหน่วยงานภายในและภายนอก แล้วแจ้ง IM ให้ทราบ 6) สั่งการ SP ทำหน้าที่คัดกรองผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7) สั่งการพนักงานสถานี นำธงสีขาว และกระบองไฟ ไปบริเวณจุดรับหน่วยงานภายนอกที่ขึ้นพื้นถนน 8) ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง CCR / SS / IM หรือหน่วยงานภายนอก 9) ทำหน้าที่จดบันทึกลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด 10) กรณีนำหน่วยงานภายนอก (เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน) ที่เกี่ยวข้องไปยังจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับการยืนยันจาก SS / IM ว่าพื้นที่ปลอดภัยแล้ว 11) ควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ของหน่วยงานภายใน ภายนอก และสื่อมวลชน 12) รายงานเหตุการณ์ให้ IM ทราบเป็นระยะ	**ขั้นตอนปฏิบัติ:** 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก AS / SP (SOR) 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้ กับตัว 3) ออกจากห้อง TO ไปแจ้งพนักงาน Cleaner, พนักงานใน Plant Room. พนักงานร้านค้า (ถ้ามี) ให้ออกจากพื้นที่สถานี 4) ตรวจสอบ "บันทึกการเข้าปฏิบัติงานบนสถานี (บุคคลภายนอก)" ว่ามีช่าง Maintenance ผู้รับเหมา / ร้านค้า (ถ้ามี) ทำงานอยู่หรือไม่ 5) อำนวยความสะดวกในการอพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามความจำเป็น โดยคำสั่งของ SS / IM / AIM รอรับคำสั่งเพิ่มเติมจาก AIM ที่ "ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์"

DUTY CARD – Fire on Station: SP (SOR)	DUTY CARD – Fire on Station: SP (SOR)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก SS 2) กดปุ่ม EMG 3) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 4) แจ้ง AS / SP (TO) หากไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่สถานีบางคนได้ ให้แจ้ง SS หรือ AS 5) ประกาศ PA อย่างน้อย 2 ครั้ง ทุก ๆ 1-2 นาที จนกว่าจะแน่ใจว่าผู้อพยพออกจากสถานีหมดแล้ว **การปฏิบัติหน้าที่: AIM (<u>กรณี</u> AS ไม่อยู่)** 1) สั่งการควบคุมการอพยพ และปิดสถานี 2) รายงาน SS / IM ผ่าน Handportable Radio ว่าทำการอพยพเรียบร้อยแล้ว 3) สั่งการให้นำป้าย Command Post ไปติดตั้งบริเวณที่ IM กำหนดให้เป็น "ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์" เพื่อรับหน่วยงานภายใน และภายนอก แล้วแจ้ง SS / IM ให้ทราบ 4) สั่งการ SP ทำหน้าที่คัดกรองผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 5) สั่งการเจ้าหน้าที่สถานี นำธงสีขาว และกระบองไฟไปบริเวณจุดที่รับหน่วยงานภายนอกที่ขึ้นพื้นถนน 6) ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง CCR / SS / IM หรือหน่วยงานภายนอก 7) ทำหน้าที่จดบันทึกลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด 8) กรณีนำหน่วยงานภายนอก (เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน) ที่เกี่ยวข้องไปยัง จุดเกิดเหตุ ต้องได้รับการยืนยันจาก SS / IM ว่าพื้นที่ปลอดภัยแล้ว 9) ควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ของหน่วยงาน ภายใน ภายนอก และสื่อมวลชน 10) รายงานเหตุการณ์ให้ IM ทราบเป็นระยะ *(มีต่อ)*	**แจ้งปิดสถานี และอพยพ (เจ้าหน้าที่)** : เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ XXX นายสถานีมีคำสั่งให้ปิดสถานี PA: **ปิดสถานี และแจ้งอพยพ** : ผู้โดยสารโปรดทราบ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้รถไฟฟ้าสายสีเหลือง ไม่สามารถให้บริการได้ในขณะนี้ ขอความกรุณาผู้โดยสารออกจากสถานี และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด ขออภัยในความไม่สะดวก : Attention please. Due to an emergency, train services have been temporarily suspended. Please follow instructions given by Staff and exit the station. We apologize for any inconvenience.

DUTY CARD – Fire on Station: รปภ.	DUTY CARD – Fire on Station: Cleaner
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก SS 2) ช่วยเหลือ SS ในการดับเพลิงเบื้องต้น 3) ปิดบันไดเลื่อนโดยแจ้งให้ผู้โดยสาร ทราบ (กดปุ่ม "หยุดฉุกเฉิน" บริเวณด้านข้างบันไดเลื่อน) 4) ตรวจสอบลิฟต์โดยสารในพื้นที่ว่าไม่มีผู้โดยสารติดค้างภายในพร้อมทั้งปิดลิฟต์โดยใช้ป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" ปิดหน้าลิฟต์ และแจ้งยืนยันความเรียบร้อยแก่ SS ผ่านวิทยุสื่อสาร 5) อำนวยความสะดวกผู้อพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยประสานงานกับ SS หรือ AS / SP 6) ปิด Roller Shutter โดยไม่ต้องล็อก หลังจากผู้อพยพคนสุดท้ายออกจากสถานี พร้อมปิดป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" บริเวณประตู 7) ปฏิบัติตามคำสั่ง SS / AIM PA: ปิดสถานี และอพยพ (บนชั้นชานชาลา) เนื่องจากเกิดเหตุขัดข้องบางประการ บริเวณ XXX ทางสถานีมีความจำเป็นต้องปิดบันไดเลื่อนเพื่อความปลอดภัยของท่านผู้โดยสาร ขออภัยในความไม่สะดวก EX: แจ้งยืนยันการตรวจลิฟต์โดยสารแก่ SS รปภ. นาย.....ได้ทำการตรวจลิฟต์หมายเลข ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่มี / มี ผู้โดยสารติดค้าง (กรณีมีผู้โดยสารติดค้าง ระบุหมายเลขลิฟต์จำนวนผู้โดยสาร และชั้นที่ลิฟต์ค้าง)	ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก SP (TO) หรือเจ้าหน้าที่ใกล้เคียง 2) อำนวยความสะดวกในการอพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเท่าที่จำเป็น 3) ปฏิบัติตามคำสั่ง SS / AIM ต่อไป 4) ออกจากสถานี แล้วไปรวมที่จุดรวมพลที่กำหนด

4.2. DUTY CARD – Fire on Train: กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนขบวนรถไฟฟ้า

4.2.1. Fire on Train at Station: กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนขบวนรถไฟฟ้า (ขบวนรถไฟฟ้าจอดที่สถานี)

DUTY CARD – Fire on Train at Station SS / IM	DUTY CARD – Fire on Train at Station SS / IM (Protocol)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งจุดเกิดเหตุจาก CCR 2) SS แจ้งพนักงานสถานีทราบเหตุการณ์ และแต่งตั้ง AS เป็น AIM และกำหนดจุด Command Post 3) แจ้ง CCR แต่งตั้ง AS เป็น AIM และกำหนดจุดรับ Third Parties 4) SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัยไปยังชั้นชานชาลา พร้อมกับ SP (TO) 1คน / รปภ. 1 คน 5) อพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้า และทำการดับเพลิงเบื้องต้นพร้อมผู้ช่วย 6) หากไม่สามารถดับเพลิงได้แจ้ง CCR ตัดกระแสไฟฟ้าระบบขับเคลื่อน / กระแสไฟฟ้าสถานี เพื่อทำการดับเพลิงด้วยน้ำ 6.1 สถานีที่มี PRBG Control Panel: CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conduct Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถใช้น้ำดับเพลิงได้ 6.2 สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel: ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย นายสถานี (SS) จึงสามารถใช้น้ำดับเพลิงได้ 7) ประเมินสถานการณ์อยู่บริเวณ จุดเกิดเหตุ พร้อมรายงานสถานการณ์จุดเกิดเหตุ ไปที่ AIM 8) รายงานจุดเกิดเหตุให้กับ Third Parties เพื่อเข้าดับเพลิง หรือเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 9) สังเกตการณ์ และช่วยอำนวยความสะดวกจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ 10) สั่งการให้ปิดกั้นพื้นที่เพื่อรอการสอบสวน 11) SS สถานีที่มี PRBG Control Panel รับแจ้งจาก CCR ทำการ Unground เสร็จแล้วแจ้งกลับ CCR *(มีต่อ)*	รหัส Protocol: 1) เหตุเพลิงไหม้: CHARLIE 70 2) อนุมัติให้ปฏิบัติ: APPROVED 3) ขบวนรถไฟฟ้า: แยงกี้ไมค์ 4) รถไฟฟ้าให้บริการอัตโนมัติ ไม่มี TA ประจำรถ: UTO 5) รถไฟฟ้าให้บริการอัตโนมัติ มี TA ประจำรถ: UTO–TA 6) ปฏิบัติงานอยู่ในรถไฟฟ้า: ON BOARD 7) การอพยพผู้โดยสารออกจากพื้นที่อันตรายไปยังพื้นที่ปลอดภัย: EVACUATE 8) ผู้โดยสาร: BIRDY 9) ผู้ได้รับบาดเจ็บ: CHARLIE 4 10) ผู้เสียชีวิต: CHARLIE 88 11) เจ้าหน้าที่ดับเพลิง: พระราม 12) เจ้าหน้าที่ตำรวจ: TOMMY 13) เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย มูลนิธิ บุคลากรทางการแพทย์: LSO 14) รถพยาบาล: SUNNY 15) การเดินรถกลับสู่สภาวะปกติ: CHARLIE 99

DUTY CARD – Fire on Train at Station SS / IM	
12) แจ้ง AIM เมื่อเหตุการณ์สงบ และให้เจ้าหน้าที่สถานีทุกคนเตรียมพร้อมเปิดสถานีกลับสู่สภาวะปกติ และประกาศขออภัยผู้โดยสาร 13) แจ้ง CCR เพื่อนำระบบกลับสู่สภาวะปกติ 14) ประเมินความเสียหาย และบันทึกรายงานอุบัติการณ์ (IR) **หมายเหตุ**: สถานีที่มีจุดเชื่อมต่อระบบขนส่งอื่น ๆ ให้ทำการปิดสถานีบริเวณจุดเชื่อมต่อ	

DUTY CARD – Fire on Train at Station AS / AIM	
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) เก็บรวบรวมเงินสดเข้าห้อง STR แล้วล็อก แล้วรีบออกจากห้อง CTR 3) รับคำสั่งจาก SS ทำการปิดสถานี และอพยพผู้โดยสาร 4) รายงาน SS / IM ผ่าน Handportable Radio ว่าทำการอพยพ และปิดสถานีเรียบร้อยแล้ว 5) ตั้ง Command Post บริเวณที่ IM กำหนดให้เป็น "ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์" เพื่อรับหน่วยงานภายใน และภายนอก แล้วแจ้ง SS / IM ให้ทราบ 6) สั่งการให้ SP ทำหน้าที่คัดกรองผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7) สั่งการเจ้าหน้าที่สถานี นำธงสีขาว และกระบองไฟไปติดตั้งบริเวณจุดรับหน่วยงานภายนอกที่ชั้นพื้นถนน 8) ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง CCR / SS / IM หรือหน่วยงานภายนอก 9) ทำหน้าที่จดบันทึกลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด 10) กรณีนำหน่วยงานภายนอก (เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน) ที่เกี่ยวข้องไปยังจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับการยืนยันจาก SS / IM ว่าพื้นที่ปลอดภัยแล้ว 11) ควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ของหน่วยงาน ภายใน ภายนอก และสื่อมวลชน 12) รายงานเหตุการณ์ให้ SS / IM ทราบเป็นระยะ	

DUTY CARD – Fire on Train at Station SP (SOR)	DUTY CARD - Fire on Train at Station SP (TO)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก SS 2) กดปุ่ม EMG 3) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 4) แจ้ง AS / SP (TO) หากไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่สถานีบางคนได้ ให้แจ้ง SS หรือ AS 5) ทำการประกาศ PA อย่างน้อย 2 ครั้ง ทุกๆ 1-2 นาที จนกว่าจะแน่ใจว่าผู้โดยสารอพยพออกจากสถานีหมดแล้ว **แจ้งปิดสถานี และอพยพ (เจ้าหน้าที่)** : เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ XXX นายสถานีมีคำสั่งให้ปิดสถานี **PA: ปิดสถานี และแจ้งอพยพ** : ผู้โดยสารโปรดทราบ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้รถไฟฟ้าสายสีเหลือง ไม่สามารถให้บริการได้ในขณะนี้ ขอความกรุณาผู้โดยสารออกจากสถานี และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด ขออภัยในความไม่สะดวก : Attention please. Due to an emergency, train services have been temporarily suspended. Please follow instructions given by Staff and exit the station. We apologize for any inconvenience. **PA: กรณีเปิดสถานี** : ผู้โดยสารโปรดทราบ เหตุขัดข้องในการเดินรถได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้การเดินรถกำลังกลับสู่ภาวะปกติ ขออภัยในความไม่สะดวก : Attention please. Rectification work is now complete. Partial service will resume shortly. We apologize for any inconvenience.	**ขั้นตอนปฏิบัติ:** 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก AS / SP (SOR) 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) ออกจากห้อง TO ไปแจ้งพนักงาน Cleaner, พนักงานใน Plant Room, พนักงานร้านค้า (ถ้ามี) ให้ออกจากพื้นที่สถานี 4) ตรวจสอบ "บันทึกการเข้าปฏิบัติงานบนสถานี (บุคคลภายนอก)" ว่ามีช่าง Maintenance ผู้รับเหมา ทำงานอยู่หรือไม่ 5) รับคำสั่งจาก SS / IM เตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการอพยพผู้โดยสาร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

DUTY CARD - Fire on Train at Station รปภ.	DUTY CARD - Fire on Train at Station Cleaner
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพจาก SS 2) รับคำสั่งจาก SS / IM เตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยไปยังจุดเกิดเหตุ ช่วย SS ดับเพลิงเบื้องต้น และทำการอพยพผู้โดยสาร 3) ตรวจสอบลิฟต์โดยสารในพื้นที่ว่าไม่มีผู้โดยสารติดค้างภายในพร้อมทั้งปิดลิฟต์โดยใช้ป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" ปิดหน้าลิฟต์ และแจ้งยืนยันความเรียบร้อยแก่ SS ผ่านวิทยุสื่อสาร 4) อำนวยความสะดวกในการอพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยประสานงานกับ SS หรือ AS /SP 5) ปิด Roller Shutter โดยไม่ต้องล็อก หลังจากผู้อพยพคนสุดท้ายออกจากสถานี พร้อมปิดป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" บริเวณประตู 6) ปฏิบัติตามคำสั่ง SS / AIM **EX: แจ้งยืนยันการตรวจลิฟต์โดยสารแก่ SS** รปภ. นาย.....ได้ทำการตรวจลิฟต์หมายเลข ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่มี / มี ผู้โดยสารติดค้าง (กรณีมีผู้โดยสารติดค้าง ระบุหมายเลขลิฟต์จำนวนผู้โดยสารและชั้นที่ลิฟต์ค้าง)	**ขั้นตอนปฏิบัติ:** 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพจาก SP (TO) หรือเจ้าหน้าที่ใกล้เคียง 2) อำนวยความสะดวกในการอพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเท่าที่จำเป็น 3) ปฏิบัติตามคำสั่ง SS / AIM ต่อไป 4) ออกจากสถานีไปยังจุดรวมพลที่กำหนด

4.2.2 DUTY CARD – Fire on train between Station: กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บนขบวนรถไฟฟ้า (ขบวนรถไฟฟ้าอยู่ระหว่างสถานีและไม่สามารถเคลื่อนที่ได้)

DUTY CARD – Fire on train between Station SS / IM	DUTY CARD – Fire on train between Station SS / IM (Protocol)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งจุดเกิดเหตุจาก CCR 2) SS แจ้งพนักงานสถานีทราบเหตุการณ์ และแต่งตั้ง AS เป็น AIM และกำหนดจุด Command Post 3) แจ้ง CCR แต่งตั้ง AS เป็น AIM และกำหนดจุดรับ Third Parties 4) SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัยไปยังชั้นชานชาลา พร้อมกับ SP (TO) 1คน / รปภ. 1 คน 5) SS ขออนุมัติ CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้า 5.1 <u>สถานีที่มี PRBG Control Panel</u>: CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถลงอพยพผู้โดยสารได้ 5.2 <u>สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel</u>: ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย นายสถานี (SS) จึงสามารถลงอพยพผู้โดยสารได้ 6) SS ขอขนุมัติ CCR ลงทางเดินชุมชน เพื่ออพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้า 7) SS กับ SP (TO) / รปภ. ไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อติดตั้งบันไดอพยพ และเข้าขบวนรถไฟฟ้า 8) ทำการดับเพลิงเบื้องต้นช่วยเหลือผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บและอพยพมายังสถานี 9) แจ้งสถานการณ์ จำนวนผู้โดยสาร เส้นทางอพยพ และจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บให้ LC รับทราบ 10) รายงานจุดเกิดเหตุให้กับ Third Parties เพื่อเข้าดับเพลิงหรือเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ *(มีต่อ)*	รหัส Protocol: 1) เหตุเพลิงไหม้: CHARLIE 70 2) อนุมัติให้ปฏิบัติ: APPROVED 3) ขบวนรถไฟฟ้า: แยงกี้ไมค์ 4) รถไฟฟ้าให้บริการอัตโนมัติ <u>ไม่มี TA</u> ประจำรถ: UTO 5) รถไฟฟ้าให้บริการอัตโนมัติ <u>มี TA</u> ประจำรถ: UTO–TA 6) ปฏิบัติงานอยู่ในรถไฟฟ้า: ON BOARD 7) การอพยพผู้โดยสารออกจากพื้นที่อันตรายไปยังพื้นที่ปลอดภัย: EVACUATE 8) ผู้โดยสาร: BIRDY 9) ผู้ได้รับบาดเจ็บ: CHARLIE 4 10) ผู้เสียชีวิต: CHARLIE 88 11) เจ้าหน้าที่ดับเพลิง: พระราม 12) เจ้าหน้าที่ตำรวจ: TOMMY 13) เจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัย มูลนิธิ บุคลากรทางการแพทย์: LSO 14) รถพยาบาล: SUNNY 15) การเดินรถกลับสู่สภาวะปกติ: CHARLIE 99

DUTY CARD – Fire on train between Station SS / IM	
11) สังเกตการณ์ และช่วยอำนวยความสะดวกจนกว่าเหตุการณ์สงบสั่งการให้ปิดกั้นพื้นที่เพื่อรอการสอบสวน 12) SS กลับสู่พื้นที่ปลอดภัย แจ้ง CCR ว่าอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยแล้ว 13) SS สถานีที่มี PRBG Control Panel รับแจ้งจาก CCR ทำการ Unground เสร็จแล้วแจ้งกลับ CCR 14) แจ้ง AIM เมื่อเหตุการณ์สงบ และให้เจ้าหน้าที่สถานีทุกคน เตรียมพร้อมเปิดสถานีกลับสู่สภาวะปกติ และประกาศขออภัยผู้โดยสาร 15) แจ้ง CCR เพื่อนำระบบกลับสู่สภาวะปกติ 16) ประเมินความเสียหาย และบันทึกรายงานอุบัติการณ์ (IR) หมายเหตุ: สถานีที่มีจุดเชื่อมต่อระบบขนส่งอื่น ๆ ให้ทำการปิดสถานีบริเวณจุดเชื่อมต่อ	

DUTY CARD – Fire on train between Station AS / AIM	
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) เก็บรวบรวมเงินสดเข้าห้อง STR แล้วล็อก แล้วรีบออกจากห้อง CTR 3) รับคำสั่งจาก SS ทำการปิดสถานี และอพยพผู้โดยสาร 4) รายงาน SS / IM ผ่าน Handportable Radio ว่าทำการอพยพและปิดสถานีเรียบร้อยแล้ว 5) ตั้ง Command Post บริเวณที่ IM กำหนดให้เป็น "ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์" เพื่อรับหน่วยงานภายใน และภายนอกแล้วแจ้ง SS / IM ให้ทราบ 6) สั่งการให้ SP ทำหน้าที่คัดกรองผู้โดยสารที่ได้รับบาดเจ็บ / ปฐมพยาบาลเบื้องต้น 7) สั่งการเจ้าหน้าที่สถานี นำธงสีขาว และกระบองไฟไปติดตั้งบริเวณจุดรับหน่วยงานภายนอกที่ขึ้นพื้นถนน 8) ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง CCR / SS / IM หรือหน่วยงานภายนอก 9) ทำหน้าที่จดบันทึกลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด 10) กรณีนำหน่วยงานภายนอก (เจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน) ที่เกี่ยวข้องไปยังจุดเกิดเหตุ ต้องได้รับการยืนยันจาก SS / IM ว่าพื้นที่ปลอดภัยแล้ว 11) ควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ของหน่วยงาน ภายใน ภายนอก และสื่อมวลชน 12) รายงานเหตุการณ์ให้ SS / IM ทราบเป็นระยะ	

DUTY CARD – Fire on train between Station SP (SOR)	DUTY CARD – Fire on train between Station SP (TO)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก SS 2) กดปุ่ม EMG 3) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 4) แจ้ง AS / SP (TO) หากไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่สถานีบางคนได้ ให้แจ้ง SS หรือ AS 5) ทำการประกาศ PA อย่างน้อย 2 ครั้ง ทุก ๆ 1-2 นาที จนกว่าจะแน่ใจว่าผู้โดยสารอพยพออกจากสถานีหมดแล้ว **แจ้งปิดสถานีและอพยพ (เจ้าหน้าที่)** : เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ XXX นายสถานีมีคำสั่งให้ปิดสถานี **PA: ปิดสถานี และแจ้งอพยพ** : ผู้โดยสารโปรดทราบ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้รถไฟฟ้าสายสีเหลือง ไม่สามารถให้บริการได้ในขณะนี้ ขอความกรุณาผู้โดยสารออกจากสถานี และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด ขออภัยในความไม่สะดวก : Attention please. Due to an emergency, train services have been temporarily suspended. Please follow instructions given by Staff and exit the station. We apologize for any inconvenience. **PA: กรณีเปิดสถานี** : ผู้โดยสารโปรดทราบ เหตุขัดข้องในการเดินรถได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้การเดินรถกำลังกลับสู่ภาวะปกติ ขออภัยในความไม่สะดวก : Attention please. Rectification work is now complete. Partial service will resume shortly. We apologize for any inconvenience.	ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพ จาก AS / SP (SOR) 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) ออกจากห้อง TO ไปแจ้งพนักงาน Cleaner, พนักงานใน Plant Room, พนักงานร้านค้า (ถ้ามี) ให้ออกจากพื้นที่สถานี 4) ตรวจสอบ "บันทึกการเข้าปฏิบัติงานบนสถานี (บุคคลภายนอก)" ว่ามีช่าง Maintenance ผู้รับเหมา ทำงานอยู่หรือไม่ 5) รับคำสั่งจาก SS / IM เตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย เพื่อลงทางเดินฉุกเฉินไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมทำการอพยพผู้โดยสาร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

DUTY CARD – Fire on train between Station รปภ.	DUTY CARD – Fire on train between Station Cleaner
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพจาก SS 2) รับคำสั่งจาก SS / IM เตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยเพื่อลงทางเดินจุกเจินไปยังจุดเกิดเหตุ ช่วย SS ดับเพลิงเบื้องต้น และทำการอพยพผู้โดยสาร 3) ตรวจสอบลิฟต์โดยสารในพื้นที่ว่าไม่มีผู้โดยสารติดค้างภายในพร้อมทั้งปิดลิฟต์โดยใช้ป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" ปิดหน้าลิฟต์ และแจ้งยืนยันความเรียบร้อยแก่ SS ผ่านวิทยุสื่อสาร 4) อำนวยความสะดวกในการอพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยประสานงานกับ SS หรือ AS /SP 5) ปิด Roller Shutter โดยไม่ต้องล็อก หลังจากผู้อพยพคนสุดท้ายออกจากสถานี พร้อมปิดป้าย "สถานีปิดให้บริการชั่วคราว" บริเวณประตู 6) ปฏิบัติตามคำสั่ง SS / AIM EX: **แจ้งยืนยันการตรวจลิฟต์โดยสารแก่** SS รปภ. นาย.....ได้ทำการตรวจลิฟต์หมายเลข ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่มี / มี ผู้โดยสารติดค้าง (กรณีมีผู้โดยสารติดค้าง ระบุหมายเลขลิฟต์จำนวนผู้โดยสารและชั้นที่ลิฟต์ค้าง)	ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งการปิดสถานี และอพยพจาก SP (TO) หรือเจ้าหน้าที่ใกล้เคียง 2) อำนวยความสะดวกในการอพยพ และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเท่าที่จำเป็น 3) ปฏิบัติตามคำสั่ง SS / AIM ต่อไป 4) ออกจากสถานีไปยังจุดรวมพลที่กำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีต่าง ๆ

5.1 ขั้นตอนปฏิบัติ: การอพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องไปยังสถานีโดยผ่านทางเดินจุกเจิน (Controlled Evacuation: Train to Station)

5.1.1 รถไฟฟ้าที่ขัดข้อง (กรณีมี TA บนขบวนรถไฟฟ้า)

1. CCR แจ้ง SS มีเหตุรถไฟฟ้าขัดข้อง (มี TA บนขบวนรถไฟฟ้า) ให้เตรียมเจ้าหน้าที่สถานี พร้อมอุปกรณ์เพื่อทำการอพยพผู้โดยสาร จากรถไฟฟ้าที่ขัดข้องไปยังสถานี ผ่านทางเดินจุกเจิน (Evacuation Walkway)
2. SS แจ้งพนักงานสถานีรับทราบเหตุการณ์ และมอบหมายให้ AS เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี (ปิดสถานี)
3. SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัย First Aid Kit ไปยังชั้นชานชาลาพร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ.
4. SS ขออนุมัติลงทางเดินจุกเจิน (Evacuation Walkway)
   - 4.1 <u>สถานีที่มี PRBG Control Panel</u>: CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conduct Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง และเมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้
   - 4.2 <u>สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel</u>: ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย SS ต้องตรวจสอบตู้แสดงสถานะแรงดันไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Beacon Lamp Panel) ว่ามีการการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้
5. CCR อนุมัติให้ SS พร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. ลงทางเดินจุกเจิน (Evacuation Walkway) โดยนำบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ที่ถูกจัดเก็บไว้ในทางเดินจุกเจิน (Evacuation Walkway) ไปติดตั้งเพื่ออพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง บริเวณประตูแรกของขบวนรถไฟฟ้าที่เดินไปถึง (หากไม่สามารถติดตั้งที่ประตูบานแรกได้ ให้แจ้งกลับ CCR) ทั้งนี้ต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
6. SS แจ้ง CCR ขออนุมัติทำการอพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องผ่านบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ลงมายังทางเดินจุกเจิน (Evacuation Walkway) เพื่อไปยังสถานีที่กำหนด พร้อมแจ้งผู้โดยสารให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. SS แจ้งยืนยันต่อ CCR ได้ทำการอพยพผู้โดยสารขึ้นสู่ชานชาลา และจัดเก็บบันไดอพยพ (Evacuation Stair) เรียบร้อย แล้วกลับสู่พื้นที่ปลอดภัย
8. CCR แจ้ง SS <u>สถานีที่มี PRBG Control Panel</u> รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้องทำ Unground
9. SS เขียนรายงาน Incident Report / Station Logbook

5.1.2 **รถไฟฟ้าที่ขัดข้อง (กรณีไม่มี TA บนขบวนรถไฟฟ้า)**

1. CCR แจ้ง SS มีเหตุรถไฟฟ้าขัดข้อง (ไม่มี TA บนขบวนรถไฟฟ้า) ให้เตรียมเจ้าหน้าที่สถานี พร้อมอุปกรณ์เพื่อทำการอพยพผู้โดยสารจากรถไฟฟ้าที่ขัดข้องไปยังสถานี ผ่านทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway)
2. SS แจ้งพนักงานสถานีรับทราบเหตุการณ์ และมอบหมายให้ AS เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี (ปิดสถานี)
3. SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัย First Aid Kit ไปยังชั้นชานชาลาพร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ.
4. SS ขออนุมัติลงทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway)

4.1 สถานีที่มี PRBG Control Panel: CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conduct Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง และเมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้

4.2 สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel: ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย SS ต้องตรวจสอบตู้แสดงสถานะแรงดันไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Beacon Lamp Panel) ว่ามีการการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้

5. CCR อนุมัติให้ SS พร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. ลงทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) โดยนำบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ที่ถูกจัดเก็บไว้ในทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) ไปติดตั้งเพื่ออพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง บริเวณประตูแรกของขบวนรถไฟฟ้าที่เดินไปถึง (หากไม่สามารถติดตั้งที่ประตูบานแรกได้ ให้แจ้งกลับ CCR) ทั้งนี้ต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
6. SS ทำการเปิดประตูขบวนรถไฟฟ้า โดยใช้ Exterior Crew Switch เพื่อขึ้นไปยังขบวนรถไฟฟ้า และเปิด Hosting Panel กดใช้งาน Emergency Stop เพื่อทำ Secure Train แล้วแจ้งข้อมูลการอพยพต่อผู้โดยสาร
7. SS แจ้ง CCR ขออนุมัติทำการอพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องผ่านบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ลงมายังทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) เพื่อไปยังสถานีที่กำหนด พร้อมแจ้งผู้โดยสารให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. SS ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีผู้โดยสารติดค้างภายในขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง
9. SS แจ้งยืนยันต่อ CCR ได้ทำการอพยพผู้โดยสารขึ้นสู่ชานชาลา และจัดเก็บบันไดอพยพ (Evacuation Stair) เรียบร้อยแล้วกลับสู่พื้นที่ปลอดภัย
10. CCR แจ้ง SS สถานีที่มี PRBG Control Panel รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง ทำ Unground
11. SS เขียนรายงาน Incident Report / Station Logbook

หมายเหตุ: กรณีนี้ SS ไม่จำเป็นต้องรอ TA ร่วมทางในการลงสู่ทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) แต่หากมี TA ไปด้วย เมื่อเสร็จสิ้นการอพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าแล้ว TA จะต้อง Standby รอในขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง

5.2 **ขั้นตอนปฏิบัติ: การอพยพผู้โดยสารที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม** (Uncontrolled Evacuation)

1. CCR แจ้ง SS ทั้ง 2 สถานีระหว่างจุดเกิดเหตุรถไฟฟ้าขัดข้อง (มี / ไม่มี TA ประจำขบวนรถไฟฟ้า) ให้เตรียมเจ้าหน้าที่สถานี พร้อมอุปกรณ์ เพื่อทำการอพยพผู้โดยสารจากรถไฟฟ้าที่ขัดข้องไปยังสถานี ผ่านทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) โดยในขณะนี้ไม่สามารถควบคุมผู้โดยสารที่ออกจากขบวนรถไฟฟ้าสู่ทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) ได้
2. SS แจ้งพนักงานสถานีรับทราบเหตุการณ์ และมอบหมายให้ AS เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี (ปิดสถานี)
3. SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัย First Aid Kit ไปยังชั้นชานชาลาพร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ.
4. SS ขออนุมัติลงทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway)

4.1 สถานีที่มี PRBG Control Panel: CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conduct Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง และเมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้

4.2 สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel: ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย SS ต้องตรวจสอบตู้แสดงสถานะแรงดันไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Beacon Lamp Panel) ว่ามีการการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้

5. CCR อนุมัติให้ SS พร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. ทั้ง 2 สถานี ไปยังจุดเกิดเหตุรถไฟฟ้าขัดข้อง ผ่านทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) เพื่อทำการอพยพผู้โดยสาร
6. **กรณีพบผู้โดยสารระหว่างทางเดินจุกเงิน** (Evacuation Walkway) SS แจ้งเจ้าหน้าที่สถานีให้คำแนะนำ / ช่วยเหลือผู้โดยสารจนกว่าจะถึงสถานีที่กำหนด
7. SS สถานีที่ CCR กำหนด นำบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ที่ถูกจัดเก็บไว้ในทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) ไปติดตั้งเพื่ออพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง บริเวณประตูแรกของขบวนรถไฟฟ้าที่เดินไปถึง (หากไม่สามารถติดตั้งที่ประตูบานแรกได้ ให้แจ้งกลับ CCR) ทั้งนี้ต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
8. SS ทำการเปิดประตูรถไฟฟ้า โดยใช้ Exterior Crew Switch เพื่อขึ้นไปยังขบวนรถไฟฟ้า และเปิด Hosting Panel กดใช้งาน Emergency Stop เพื่อทำ Secure Train แล้วแจ้งข้อมูลการอพยพต่อผู้โดยสาร **(กรณีมี TA ในขบวนรถ TA ต้องเป็นผู้ปฏิบัติขั้นตอนนี้)**
9. SS แจ้ง CCR ขออนุมัติทำการอพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง ผ่านบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ลงมายังทางเดินจุกเงิน (Evacuation Walkway) เพื่อไปยังสถานีที่กำหนด พร้อมแจ้งผู้โดยสารให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของ พนักงานอย่างเคร่งครัด
10. SS / TA ตรวจสอบให้แน่ใจไม่มีผู้โดยสารติดค้างภายในขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง
11. SS ทั้ง 2 สถานี / TA แจ้งยืนยันต่อ CCR ได้ทำการอพยพผู้โดยสารขึ้นสู่ชานชาลา และจัดเก็บ บันไดอพยพ (Evacuation Stair) เรียบร้อย แล้วกลับสู่พื้นที่ปลอดภัย
12. CCR แจ้ง SS สถานีที่มี PRBG Control Panel รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง ทำ Unground
13. SS เขียนรายงาน Incident Report / Station Logbook

คำเตือน

- พึงระลึกเสมอว่ารางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) รวมทั้งอุปกรณ์ และแขนรับกระแสไฟฟ้าของขบวนรถไฟฟ้านั้น อยู่ในสถานะมีกระแสไฟฟ้าอยู่ตลอดเวลา ถึงแม้จะได้รับการยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) เรียบร้อยแล้ว
- หากทำการอพยพในเวลากลางคืน และมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ให้พนักงานจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟส่องสว่างไปด้วยทุกครั้ง

6. DUTY CARD – Monorail Train Evacuation

6.1 DUTY CARD: การอพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องไปยังสถานีโดยผ่านทางเดินฉุกเฉิน (Controlled Evacuation: Train to Station)

6.1.1 รถไฟฟ้าขัดข้อง (กรณีมี TA บนขบวนรถไฟฟ้า)

6.1.2 รถไฟฟ้าขัดข้อง (กรณีไม่มี TA บนขบวนรถไฟฟ้า)

6.2 DUTY CARD: การอพยพผู้โดยสารที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม (Uncontrolled Evacuation)

6.1 DUTY CARD: **การอพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องไปยังสถานีโดยผ่านทางเดินฉุกเฉิน** (Controlled Evacuation: Train to Station)

6.1.1 รถไฟฟ้าขัดข้อง (กรณีมี TA บนขบวนรถไฟฟ้า)

DUTY CARD – Train to Station (TA) SS	DUTY CARD – Train to Station (TA) AS
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งจาก CCR เตรียมเจ้าหน้าที่สถานี พร้อมอุปกรณ์ เพื่ออพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องผ่านทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) 2) SS แจ้งพนักงานสถานีรับทราบเหตุการณ์ และมอบหมายให้ AS เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี (ปิดสถานี) 3) SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัย First Aid Kit ไปยังชานชาลา พร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. 4) SS ขออนุมัติลงทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) 4.1 สถานีที่มี PRBG Control Panel: CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conduct Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้ 4.2 สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel: ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย SS ต้องตรวจสอบดู้แสดงสถานะแรงดันไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Beacon Lamp Panel) ว่ามีการการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้ 5) SS ได้รับอนุมัติจาก CCR ให้ลงทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) พร้อมเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. โดยนำบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ที่ถูกจัดเก็บไว้ในทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) ไปยังขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง 6) SS ขออนุมัติ CCR ติดตั้งบันไดอพยพ (Evacuation Stair) เพื่ออพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง ไปยังสถานีผ่านทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) 7) SS ยืนยันต่อ CCR อพยพผู้โดยสารขึ้นสู่ชานชาลา และเก็บอุปกรณ์เสร็จเรียบร้อย 8) SS แจ้ง CCR กลับสู่พื้นที่ปลอดภัย 9) SS สถานีที่มี PRBG Control Panel รับแจ้งจาก CCR ทำการ Unground เสร็จแล้วแจ้งกลับ CCR 10) SS เขียนรายงาน Incident Report / Station Logbook **หมายเหตุ:** • เมื่อลงอพยผู้โดยสารเสร็จเรียบร้อย TA สั่ง Standby รถในขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง • หากทำการอพยพในเวลากลางคืน และมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ให้พนักงานจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟส่องสว่างไปด้วยทุกครั้ง	**ขั้นตอนปฏิบัติ**: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) เก็บเงินสดเข้าห้อง STR แล้วล็อก 3) รับคำสั่งจาก SS ให้เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี ควบคุมการปิดสถานี 4) รายงานการปิดสถานีต่อ SS 5) แจ้ง SP (SOR) ประจำจุดทางขึ้น-ลง บริเวณปลายชานชาลา เพื่ออำนวยความสะดวก
WI SSDY 011	WI SSDY 011

DUTY CARD – Train to Station (TA) SP (SOR)	DUTY CARD – Train to Station (TA) SP (TO)
<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) ประกาศ PA แจ้งให้ผู้โดยสารทราบเหตุการณ์ และออกจากสถานี 4) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย AS ในการปิดสถานี 5) ช่วยดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกผู้โดยสารประจำจุดทางขึ้น-ลง บริเวณปลายชานชาลา **PA ปิดสถานี:** ผู้โดยสารโปรดทราบ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้รถไฟฟ้าสายสีเหลืองไม่สามารถให้บริการได้ในขณะนี้ ขอความกรุณาผู้โดยสารออกจากสถานี และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด ขออภัยในความไม่สะดวก Attention, please. Due to an emergency, train services have been temporarily suspended. Please follow the instructions given by Staff and exit the station. We apologize for any inconvenience	<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) จัดเตรียม First Aid Kit 4) SP รายงานตัวกับ SS เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการอพยพผู้โดยสาร
WI-SSDY-011	WI-SSDY-011

DUTY CARD – Train to Station (TA) รปภ.	DUTY CARD – Train to Station (TA) CLEANER
<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จากนายสถานี 2) รับคำสั่งจากนายสถานี และรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการอพยพผู้โดยสาร 3) รปภ ที่เหลือตรวจสอบลิฟต์โดยสารในพื้นที่สถานีว่าไม่มีผู้ใช้บริการติดค้างภายใน พร้อมทั้งปิดลิฟต์โดยใช้ป้าย "ปิดให้บริการชั่วคราว" ปิดหน้าลิฟต์ และแจ้งยืนยันความเรียบร้อยกับผู้ช่วยนายสถานี ผ่านวิทยุสื่อสาร	<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จากผู้ช่วยนายสถานี 2) ช่วยอำนวยความสะดวกในการปิดสถานีให้แก่ผู้โดยสาร
WI-SSDY-011	WI-SSDY-011

6.1.2 รถไฟฟ้าขัดข้อง (กรณีไม่มี TA บนขบวนรถไฟฟ้า)

DUTY CARD – Train to Station (Without TA) SS	DUTY CARD – Train to Station (Without TA) AS
<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งจาก CCR เตรียมเจ้าหน้าที่สถานี พร้อมอุปกรณ์ เพื่ออพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องผ่านทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) 2) SS แจ้งพนักงานสถานีรับทราบเหตุการณ์ และมอบหมายให้ AS เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี (ปิดสถานี) 3) SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัย First Aid Kit ไปยังชานชาลา พร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. 4) SS ขออนุมัติลงทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) 4.1 <u>สถานีที่มี PRBG Control Panel:</u> CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conduct Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้ 4.2 <u>สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel:</u> ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อย SS ต้องตรวจสอบผู้แสดงสถานะแรงดันไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Beacon Lamp Panel) ว่ามีการการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้ 5) SS ได้รับอนุมัติจาก CCR ให้ลงทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) พร้อมเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. โดยนำบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ที่ถูกจัดเก็บไว้ในทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) ไปยังขบวนรถไฟฟ้าขัดข้อง 6) SS ขออนุมัติ CCR ติดตั้ง บันไดอพยพ (Evacuation Stair) เพื่ออพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง ไปยังสถานีผ่านทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) 7) SS ขออนุมัติ CCR เปิดประตูรถไฟฟ้าจาก Exterior Crew Switch และขึ้นไปยังขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง 8) SS เปิด Hosting Panel กด Emergency Stop ทำ Secure Train <u>(กรณีไม่มี TA ร่วมทาง)</u> (มีต่อ)	<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) เก็บเงินสดเข้าห้อง STR แล้วล็อก 3) รับคำสั่งจาก SS ให้เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี ควบคุมการปิดสถานี 4) รายงานการปิดสถานีต่อ SS 5) แจ้ง SP (SOR) ประจำจุดทางขึ้น-ลง บริเวณปลายชานชาลา เพื่ออำนวยความสะดวก
WI-SSDY-011	WI-SSDY-011

DUTY CARD – Train to Station (Without TA) SS	
9) SS ขออนุมัติ CCR อพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าขัดข้อง ไปยังสถานีผ่านทางเดินฉุกเฉิน (Evacuation Walkway) 10) SS ยืนยันต่อ CCR อพยพผู้โดยสารขึ้นสู่ชานชาลา และเก็บอุปกรณ์เสร็จเรียบร้อย 11) SS แจ้ง CCR กลับสู่พื้นที่ปลอดภัย 12) <u>SS สถานีที่มี PRBG Control Panel:</u> รับแจ้งจาก CCR ทำการ Unground เสร็จแล้วแจ้งกลับ CCR 13) SS เขียนรายงาน Incident Report / Station Logbook หมายเหตุ: • <u>SS ไม่จำเป็นต้องรอ TA</u> ร่วมทางในการลงสู่ทางเดินฉุกเฉิน • หากมี TA ต้อง Standby รอในขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง • หากทำการอพยพในเวลากลางคืน และมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ให้พนักงานจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟส่องสว่างไปด้วยทุกครั้ง	
WI-SSDY-011	

DUTY CARD – Train to Station (Without TA) SP (SOR)	DUTY CARD – Train to Station (Without TA) SP (TO)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) ประกาศ PA แจ้งให้ผู้โดยสารทราบเหตุการณ์ และออกจากสถานี 4) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย AS ในการปิดสถานี 5) ช่วยดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกผู้โดยสารประจำจุดทางขึ้น-ลง บริเวณปลายชานชาลา PA ปิดสถานี: ผู้โดยสารโปรดทราบ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้รถไฟฟ้าสายสีเหลืองไม่สามารถให้บริการได้ในขณะนี้ ขอความกรุณาผู้โดยสารออกจากสถานี และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด ขออภัยในความไม่สะดวก Attention, please. Due to an emergency, train services have been temporarily suspended. Please follow the instructions given by Staff and exit the station. We apologize for any inconvenience.	**ขั้นตอนปฏิบัติ**: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) จัดเตรียม First Aid Kit 4) SP รายงานตัวกับ SS เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการอพยพผู้โดยสาร
WI-SSDY-011	WI-SSDY-011

DUTY CARD – Train to Station (Without TA) รปภ.	DUTY CARD – Train to Station (Without TA) CLEANER
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จากนายสถานี 2) รับคำสั่งจากนายสถานี และรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการอพยพผู้โดยสาร 3) รปภ ที่เหลือตรวจสอบลิฟต์โดยสารในพื้นที่สถานีว่าไม่มีผู้ใช้บริการติดค้างภายใน พร้อมทั้งปิดลิฟต์โดยใช้ป้าย "ปิดให้บริการชั่วคราว" ปิดหน้าลิฟต์ และแจ้งยืนยันความเรียบร้อยกับผู้ช่วยนายสถานี ผ่านวิทยุสื่อสาร	**ขั้นตอนปฏิบัติ**: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จากผู้ช่วยนายสถานี 2) ช่วยอำนวยความสะดวกในการปิดสถานีให้แก่ผู้โดยสาร
WI-SSDY-011	WI-SSDY-011

6.2 DUTY CARD: การอพยพผู้โดยสารที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม (Uncontrolled Evacuation)

DUTY CARD - Uncontrolled Evacuation SS	DUTY CARD - Uncontrolled Evacuation AS
<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งจาก CCR เตรียมเจ้าหน้าที่สถานี พร้อมอุปกรณ์ เพื่อทำการอพยพผู้โดยสาร จากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้องผ่านทางเดินจุกเฉิน (Evacuation Walkway) 2) SS แจ้งเจ้าหน้าที่สถานีรับทราบเหตุการณ์ และมอบหมายให้ AS เป็นผู้ดูแลจัดการสถานี (ปิดสถานี) 3) SS เตรียมกุญแจ อุปกรณ์ความปลอดภัย First Aid Kit ไปยังชานชาลา พร้อมกับเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. 4) SS ขออนุมัติลงทางเดินจุกเฉิน (Evacuation Walkway) 4.1 <u>สถานีที่มี PRBG Control Panel</u>: CCR ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conduct Rail) จากนั้นแจ้ง SS ทำ Grounding รวมถึง SS สถานีที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการยืนยันจาก CCR นายสถานี (SS) จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้ 4.2 <u>สถานีที่ไม่มี PRBG Control Panel</u>: ต้องได้รับการยืนยันจาก CCR ว่าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในรางจ่ายไฟเดินรถไฟฟ้า (Conductor Rail) และทำ Grounding จากสถานีที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย นายสถานี (SS) จึงสามารถลงไปอพยพผู้โดยสารได้ 5) SS ได้รับอนุมัติจาก CCR ให้ลงทางเดินจุกเฉิน (Evacuation Walkway) พร้อมเจ้าหน้าที่สถานี และ รปภ. โดยนำบันไดอพยพ (Evacuation Stair) ที่ถูกจัดเก็บไว้ในทางเดินจุกเฉิน (Evacuation Walkway) ไปยังขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง 6) SS ขออนุมัติ CCR ติดตั้งบันไดอพยพ (Evacuation Stair) เพื่ออพยพผู้โดยสารจากขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง ไปยังสถานีผ่านทางเดินจุกเฉิน (Evacuation Walkway) 7) SS ขออนุมัติ CCR เปิดประตูรถไฟฟ้าจาก Exterior Crew Switch และขึ้นไปยังขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง 8) SS เปิด Hosting Panel กด Emergency Stop ทำ Secure Train <u>(กรณีไม่มี TA ในขบวนรถ)</u> (มีต่อ)	<u>ขั้นตอนปฏิบัติ</u>: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) เก็บเงินสดเข้าห้อง STR แล้วล็อก 3) รับคำสั่งจาก SS ให้เป็นผู้ดูแลจัดการสถานีควบคุมการปิดสถานี 4) รายงานการปิดสถานีต่อ SS 5) แจ้ง SP (SOR) ประจำจุดทางขึ้น-ลง บริเวณปลายชานชาลา เพื่ออำนวยความสะดวก

DUTY CARD - Uncontrolled Evacuation SS	
9) SS แจ้ง CCR ขออนุมัติ อพยพผู้โดยสารออกจากขบวนรถไฟฟ้าขัดข้อง ไปยังสถานีผ่านทางเดินจุกเฉิน (Evacuation Walkway) 10) SS ยืนยันต่อ CCR อพยพผู้โดยสารขึ้นชานชาลาเสร็จเรียบร้อย และทำการเก็บอุปกรณ์ทั้งหมด 11) SS แจ้ง CCR กลับสู่พื้นที่ปลอดภัย 12) SS <u>สถานีที่มี PRBG Control Panel</u> รับแจ้งจาก CCR ทำการ Unground เสร็จแล้วแจ้งกลับ CCR 13) SS เขียนรายงาน Incident Report / Station Logbook **หมายเหตุ**: ● เมื่ออพยพผู้โดยสารเสร็จเรียบร้อย TA ต้อง Standby รอในขบวนรถไฟฟ้าที่ขัดข้อง ● หากทำการอพยพในเวลากลางคืน และมีแสงสว่างไม่เพียงพอ ให้พนักงานจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟส่องสว่างไปด้วยทุกครั้ง	

DUTY CARD - Uncontrolled Evacuation SP (SOR)	DUTY CARD - Uncontrolled Evacuation SP (TO)
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) ประกาศ PA แจ้งให้ผู้โดยสารทราบเหตุการณ์ และอพยพจากสถานี 4) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย AS ในการปิดสถานี 5) ช่วยดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกผู้โดยสารประจำจุดทางขึ้น-ลง บริเวณปลายชานชาลา PA ปิดสถานี: ผู้โดยสารโปรดทราบ เนื่องจากมีเหตุขัดข้อง ทำให้รถไฟฟ้าสายสีเหลือง ไม่สามารถให้บริการได้ในขณะนี้ ขอความกรุณาผู้โดยสารออกจากสถานี และปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานอย่างเคร่งครัด ขออภัยในความไม่สะดวก Attention, please. Due to an emergency, train services have been temporarily suspended. Please follow the instructions given by Staff and exit the station. We apologize for any inconvenience.	ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จาก SS 2) ปิดเครื่อง POST เก็บเงินสดเข้าลิ้นชักแล้วล็อก โดยเก็บกุญแจไว้กับตัว 3) จัดเตรียม First Aid Kit 4) SP รายงานตัวกับ SS เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการอพยพผู้โดยสาร
WI-SSDY-011	WI-SSDY-011

DUTY CARD - Uncontrolled Evacuation รปภ.	DUTY CARD - Uncontrolled Evacuation CLEANER
ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จากนายสถานี 2) รับคำสั่งจากนายสถานี และรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการอพยพผู้โดยสาร 3) รปภ.ที่เหลือตรวจสอบลิฟต์โดยสารในพื้นที่สถานีว่าไม่มีผู้ใช้บริการติดค้างภายใน พร้อมทั้งปิดลิฟต์โดยใช้ป้าย "ปิดให้บริการชั่วคราว" ปิดหน้าลิฟต์ และแจ้งยืนยันความเรียบร้อยกับผู้ช่วยนายสถานี ผ่านวิทยุสื่อสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ: 1) รับแจ้งเหตุการณ์จากผู้ช่วยนายสถานี 2) ช่วยอำนวยความสะดวกในการปิดสถานีให้แก่ผู้โดยสาร
WI-SSDY-011	WI-SSDY-011

ภาคผนวก ก-35

เอกสารการอบรมพนักงาน

โครงสร้างหลักสูตร

(Course Outline)

โครงการ/หลักสูตร (Course Title)	:	Security Guard _Yellow Line (36-02/2025)
วัตถุประสงค์ (Course Objective)	:	เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับระบบรถไฟฟ้าโมโนเรล สายสีเหลือง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สาระสำคัญของหลักสูตร (Course Content)	:	1. ความรู้พื้นฐานของระบบรถไฟฟ้าโมโนเรล สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย 2. การบริการด้วยหัวใจ และการให้บริการคนพิการทางการมองเห็น 3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย 4. Safety Talks & การใช้เครื่องกระตุกหัวใจ (AED) 5. การฝึกปฏิบัติการใช้สายน้ำดับเพลิง
ระยะเวลาการอบรม (Duration)	:	1 วัน
วิทยากร (Instructor)	:	SCVPY, SFVY, Guardforce
วิธีการฝึกอบรม (Training Methodology)	:	บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Participant)	:	พนักงานรักษาความปลอดภัย
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Class Size)	:	10 คน
หลักสูตรที่ต้องผ่านมาก่อน (Prerequisites)	:	-
เกณฑ์ในการประเมินผล (Evaluation)	:	1. ผลการสอบ ภาคทฤษฎี ได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 75% 2. เวลาเข้ารับการฝึกอบรมครบ 100% 3. ประเมินผลโครงการ/หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80% 4. ประเมินผลวิทยากร ไม่น้อยกว่า 80%
ที่ปรึกษาโครงการ (Consulting Project)	:	[redacted]







โครงสร้างหลักสูตร
(Course Outline)

โครงการ/หลักสูตร (Course Title) : Train Attendant _Yellow Line (07-01/2025)

วัตถุประสงค์ (Course Objective) : เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรถไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญของเนื้อหา (Course Content) :

1. General Knowledge for New Staff
2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
3. Basic Fire Fighting & Prevention
4. First Aid
5. Effective Incident Report Writing
6. Incident Management
7. Basic Knowledge of Yellow Line
8. Operations Glossary
9. Operations Rulebook
10. Route Knowledge & Line Side Signal
11. Safety in Clearance Gauge
12. Track Switch Operating
13. Operations Procedure Manual for Communications
14. Handportable Radio Operating
15. Operations Procedure Manual for Train
16. Rolling Stock System (INNOVIA Monorail 300)
17. Technical Train Service Failure
18. Principle of CITYELO 650 Signaling System
19. Platform Screen Doors Operating
20. Alternative Program
21. BTS Service Standard
22. Train Driving
23. On the Job Training

ระยะเวลาการอบรม (Duration) : 51 วัน (วันอบรม 33 วัน, OJT 18 วัน)

โครงสร้างหลักสูตร
(Course Outline)

วิทยากร (Instructor) : TNDPY, SFDPY, TTDY, SSDY

วิธีการฝึกอบรม (Training Methodology) : บรรยาย, ฝึกปฏิบัติ, กรณีศึกษา, บทบาทสมมติ และเยี่ยมชม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Participant) : เจ้าหน้าที่งานรถไฟฟ้า สายสีเหลือง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Class Size) : 7 คน

หลักสูตรที่ต้องผ่านมาก่อน (Prerequisites) : -

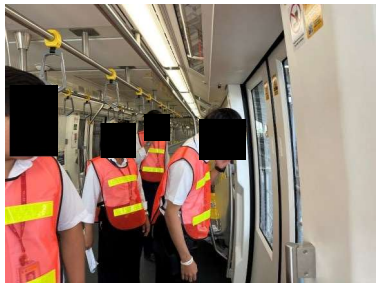
เกณฑ์การประเมินผล (Evaluation) :

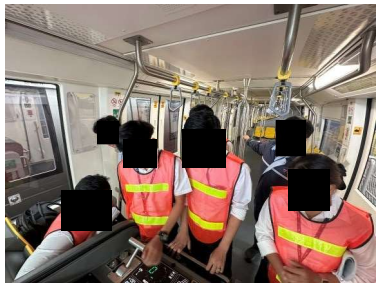
1. ผลการสอบ ภาคทฤษฎี ได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 75%
2. ผลการสอบภาคปฏิบัติ ได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 80%
3. เวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 80%
4. ประเมินผลโครงการ/หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80%
5. ประเมินผลวิทยากร ไม่น้อยกว่า 80%

ที่ปรึกษาโครงการ (Consulting Project) : [redacted]










โครงสร้างหลักสูตร

(Course Outline)

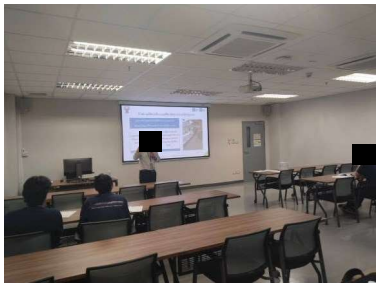
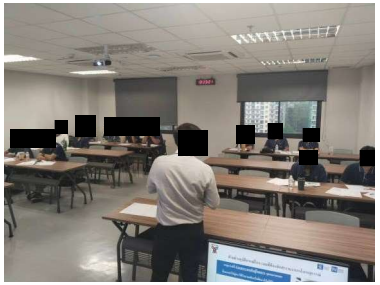
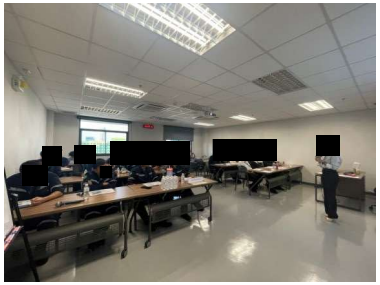
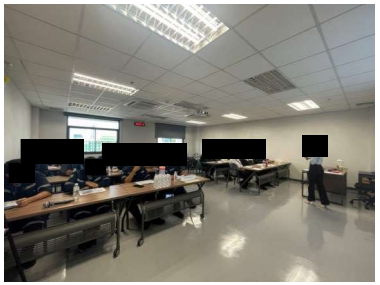
โครงการ/หลักสูตร (Course Title)	:	Effective Incident Report Writing_Pink & Yellow Line (YL07-01/2025)
วัตถุประสงค์ (Course Objective)	:	1. เพื่อให้ผู้อบรมทราบหลักการของการเขียนรายงานอุบัติการณ์ 2. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถอธิบายลักษณะแบบฟอร์มของรายงานอุบัติการณ์ได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเขียนรายงานอุบัติการณ์ได้อย่างถูกต้อง 4. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถเขียนรายงานการสืบสวนอุบัติการณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
สาระสำคัญของเนื้อหา (Course Content)	:	1. ความรู้พื้นฐานของการเขียนรายงานอุบัติการณ์ 2. แบบฟอร์มรายงานอุบัติการณ์ 3. การใช้งานระบบการแจ้งรายงานอุบัติการณ์สำหรับรถไฟฟ้าโมโนเรล 4. การเขียนรายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) 5. การเขียนรายงานการสืบสวนอุบัติการณ์เบื้องต้น (Primary Incident Investigation Report)
ระยะเวลาการอบรม (Duration)	:	6 ชั่วโมง
วิทยากร (Instructor)	:	SFDPY
วิธีการอบรม (Training Methodology)	:	บรรยาย, กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ
ผู้เข้ารับการอบรม : (Participant)	:	พนักงานที่กำหนดให้อบรมตาม Training Needs Matrix
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (Class Size)	:	8 คน
หลักสูตรที่ต้องผ่านมาก่อน (Prerequisites)	:	-
เกณฑ์การประเมินผล (Criteria)	:	1. เวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% 2. ประเมินผลโครงการ/หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80% 3. ประเมินผลวิทยากร ไม่น้อยกว่า 80%

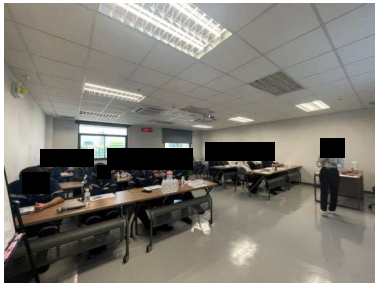
โครงสร้างหลักสูตร

(Course Outline)

ที่ปรึกษาโครงการ : [redacted]

(Consulting Project)



โครงสร้างหลักสูตร

(Course Outline)

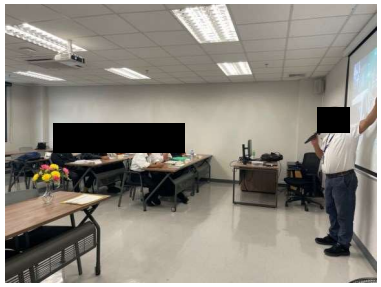
โครงการ/หลักสูตร **(Course Title)**	:	Incident Management_Pink & Yellow Line
วัตถุประสงค์ **(Course Objective)**	:	1. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้เรื่องการจัดการเหตุการณ์ด้านสาธารณภัย กรณีเกิดเหตุในระบบรถไฟฟ้าโมโนเรล 2. เพื่อให้ผู้อบรมทราบบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการเหตุการณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถจัดการเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบรถไฟฟ้าโมโนเรลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
สาระสำคัญของเนื้อหา **(Course Content)**	:	1. คำจำกัดความและประเภทของเหตุการณ์ 2. ระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System) 3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการเหตุการณ์ 4. โครงสร้างการจัดการเหตุการณ์ (Three-tier Command Structure) 5. วิธีการจัดการเหตุการณ์
ระยะเวลาการอบรม **(Duration)**	:	1 วัน
วิทยากร **(Instructor)**	:	SFDPY
วิธีการอบรม **(Training Methodology)**	:	บรรยาย, กรณีศึกษา และฝึกฏิบัติ
ผู้เข้ารับการอบรม **(Participant)**	:	พนักงานที่กำหนดให้อบรมตาม Training Needs Matrix
จำนวนผู้เข้ารับการอบรม **(Class Size)**	:	1 คน
หลักสูตรที่ต้องผ่านมาก่อน **(Prerequisites)**	:	-

โครงสร้างหลักสูตร

(Course Outline)

เกณฑ์การประเมินผล **(Criteria)**	:	1. สอบภาคทฤษฎีไม่น้อยกว่า 75% 2. เวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% 3. ประเมินผลโครงการ/หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80% 4. ประเมินผลวิทยากร ไม่น้อยกว่า 80%
ที่ปรึกษาโครงการ **(Consulting Project)**	:	[redacted]













SAFESIRI

2024

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

หลักสูตรอบรม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

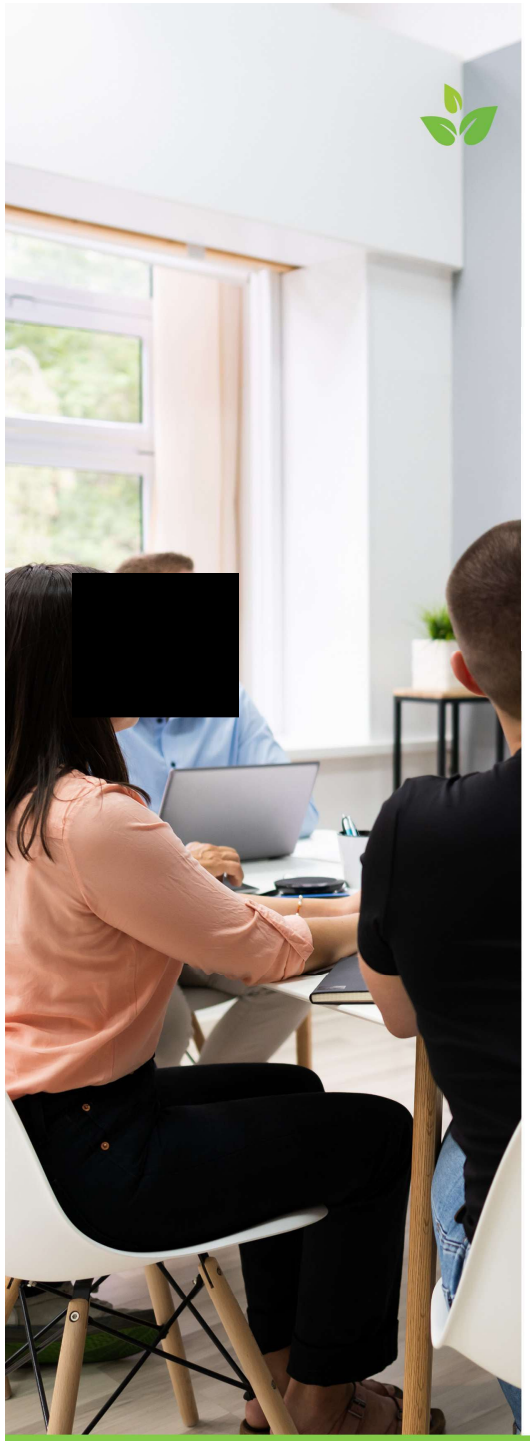
สำหรับ
ลูกจ้างทั่วไป และ
ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

การฝึกอบรม
ให้กับพนักงาน
ที่เข้าทำงานใหม่



ISO 9001:2015

(Quality Management System: QMS)
การประกันคุณภาพ มั่นใจได้ว่ากระบวน
การต่างๆของเรานั้นมีมาตรฐาน



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับ ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

หลักการและเหตุผล

จากจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลทำให้สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการทำงาน สถานประกอบกิจการจึงจำเป็นต้องฝึกอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักให้กับพนักงานใหม่



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์และผู้ที่สนใจ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
08.30 - 09.00 น.	**ลงทะเบียน** ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม	
09.00 - 10.30 น.	**ภาคทฤษฎี** 1) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	วิทยากรผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
10.30 - 10.45 น.	พักเบรค	
10.45 - 12.00 น.	2) กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 - 14.30 น.	3) คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	
14.30 - 14.45 น.	พักเบรค	
14.45 - 16.15 น.	3) คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ต่อ)	
16.15 - 16.30 น.	**ทำแบบทดสอบหลังฝึกอบรม**	

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

พนักงานใหม่ 6 ชม.

เรียนรู้บทบาทหน้าที่ พร้อมปฏิบัติ Work shop



เรียนเทคนิค ทำงานให้ปลอดภัย มืออาชีพ

ปูพื้นฐานใหม่ตั้งแต่ต้นจนสามารถเข้าใจวิธีการทำงานได้ตามมาตรฐาน
พร้อมมอบวุฒิบัตรอย่างเป็นทางการ ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคน

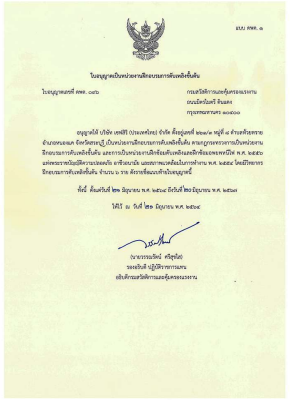
CERTIFICATE

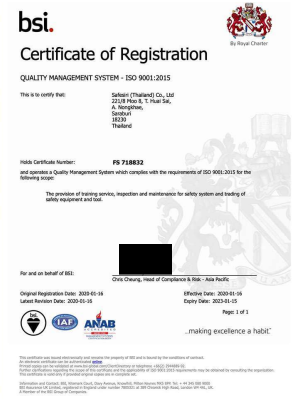






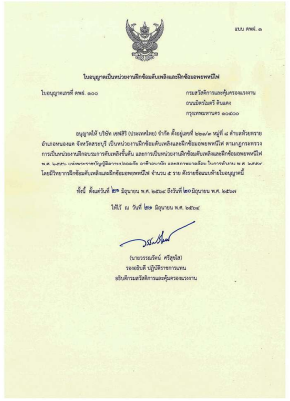
ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ




bsi.

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2015



OSHA

ANSI
American National Standards Institute

ได้รับความไว้วางใจ

จากลูกค้าชั้นนำระดับประเทศ

บริการช่วยเหลือ / ติดต่อเรา

รับความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ อีเมล์ หรือ นัดหมายการบริการ

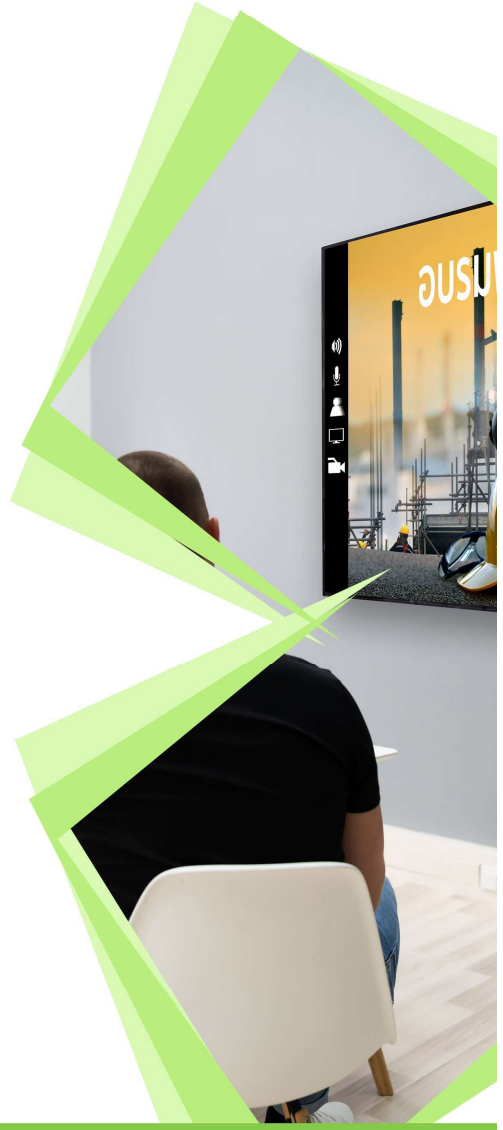
ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด

- E-mail : tr@safesiri.com
- LINE Official Account

สมัครอบรมได้แล้ววันนี้



โทร [redacted]



SAFESIRI



2024

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

หลักสูตรอบรม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำหรับ ลูกจ้างทั่วไป และ ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

การฝึกอบรม ให้กับพนักงาน ที่เข้าทำงานใหม่

ISO 9001:2015

(Quality Management System: QMS)
การประกันคุณภาพ มั่นใจได้ว่ากระบวน
การต่างๆของเรานั้นมีมาตรฐาน













โครงสร้างหลักสูตร

(Course Outline)

ชื่อหลักสูตร **(Course Title)**	:	โรคจากการทำงาน_Pink & Yellow Line (01-01/2024)
วัตถุประสงค์ **(Course Objective)**	:	1. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับโรคจากการทำงาน 2. เพื่อให้ผู้อบรมทราบถึงสาเหตุและกลไกของการเกิดโรคจากการทำงาน 3. เพื่อรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของลูกจ้างและการป้องกันโรคจากการทำงาน 4. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับข้อกำหนดตามที่กฎหมายกำหนด
สาระสำคัญของหลักสูตร **(Course Content)**	:	1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรคจากการทำงาน 2. องค์ประกอบของการเกิดโรค 3. โรคจากการสัมผัสสารก่อโรค หรือสภาพแวดล้อมจากการทำงาน 4. โรคจากการทำงานที่มีการสัมผัสกับสารเคมีอันตราย 5. ขอบเขตงานอาชีวเวชศาสตร์เพื่อการป้องกันโรคจากทำงาน
ระยะเวลาของหลักสูตร **(Duration)**	:	3 ชั่วโมง
วิทยากร **(Instructor)**	:	นพ.อนันตพัฒน์ สี่หิรัญวงศ์ / ศูนย์การแพทยศาสตร์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
วิธีการฝึกอบรม **(Training Methodology)**	:	บรรยาย / กิจกรรม workshop
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม **(Participant)**	:	พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป และพนักงานที่สนใจ
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม **(Class Size)**	:	30 คน
หลักสูตรที่ต้องผ่านมาก่อน **(Prerequisites)**	:	-

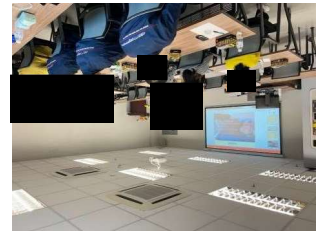
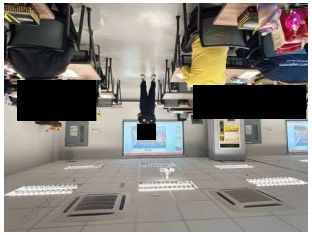
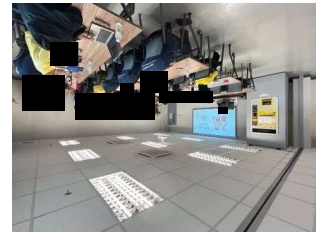
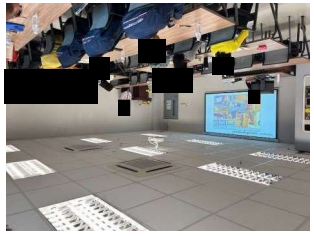
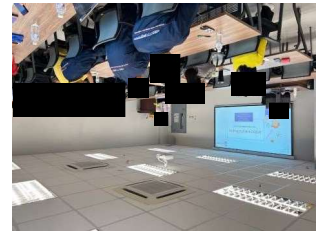
โครงสร้างหลักสูตร

(Course Outline)

เกณฑ์ในการประเมินผล **(Evaluation)**	:	1. เวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% 2. ประเมินผลโครงการ/หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80% 3. ประเมินผลวิทยากร ไม่น้อยกว่า 80%
ที่ปรึกษาโครงการ **(Consulting Project)**	:	[redacted]



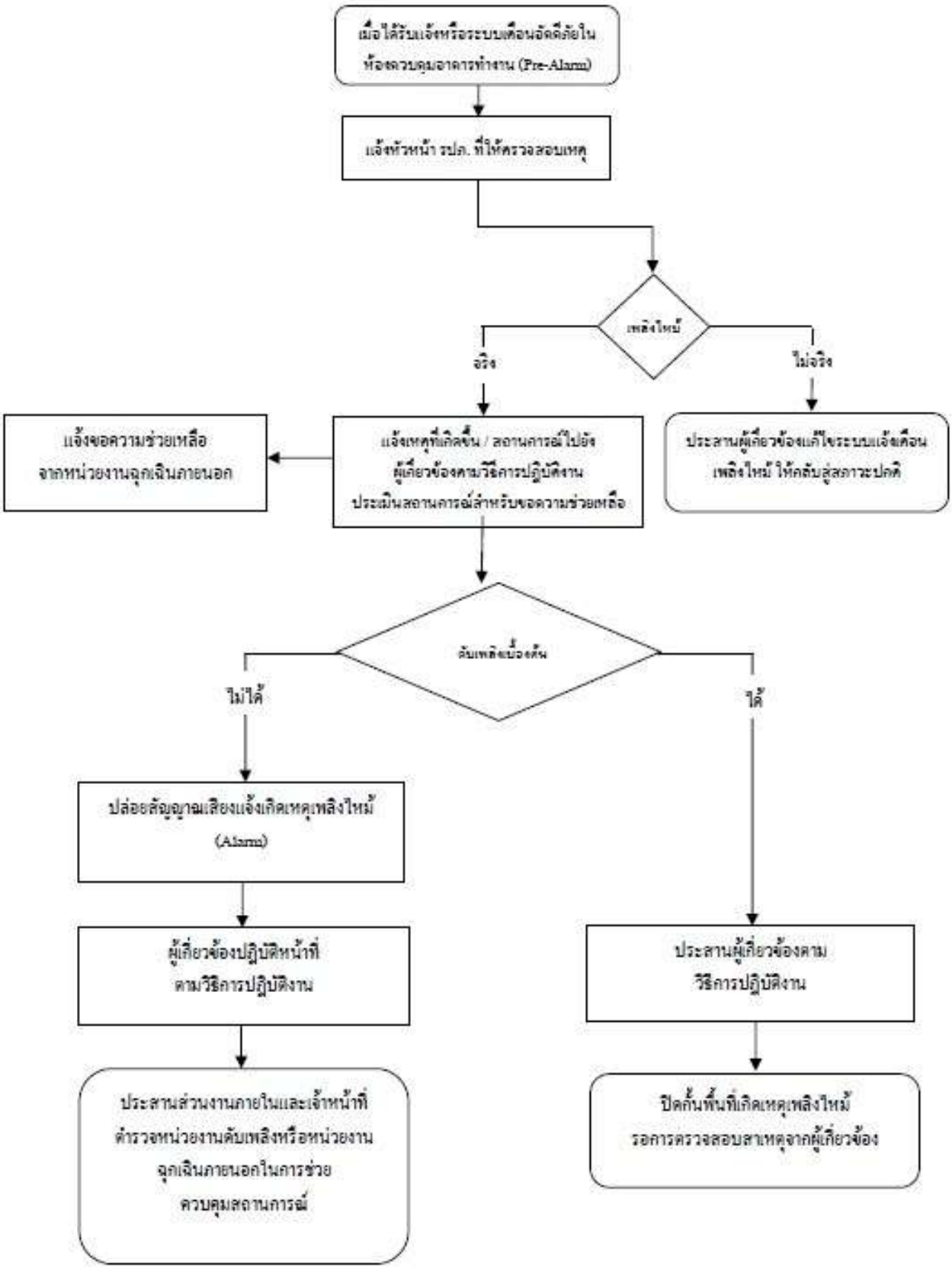


ภาคผนวก ก-36

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน

แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการดับเพลิงในอาคารศูนย์บริหารและควบคุมการเดินรถ



แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการดับเพลิงในอาคารโรงจอดและโรงซ่อมบำรุง

